

Fornlämning via Nemus 2021-06-03

Fornlämningshandlingen

Fornlämningshandlingen är antingen av typen *samråd* eller *tillstånd*. Samråd används när du vill veta vilka förutsättningar det finns för att genomföra ditt projekt utifrån fornlämningsituationen. Ansökan om tillstånd används när du bedömer det som omöjligt att genomföra projektet på annat sätt än att fornlämningar berörs.

De obligatoriska fälten i schemat är `<fastighetsbeteckning>`, en `<person>` och minst en åtgärd i `<atgarder>`. Är fornhandlingen av typen tillstånd är även `<markingrepp>` obligatorisk. Rollen `<person roll="markägare">` ska alltid vara med. Om det är ett ombud som skickar in ärendet ska även `<person roll="ombud">` vara med. För att länsstyrelsen ska kunna handlägga ärendet är det viktigt att obligatoriska element är ifyllda och inte lämnas enligt `<postort />`. Markägarens telefonnummer, mobilnummer eller e-postadress samt ombudets namn och e-postadress måste anges för att ärendet ska kunna handläggas.

En minimal fornlämningshandling kan då se ut enligt följande.

```
<fornlamning typ="samråd" xmlns="http://nemus.skogsstyrelsen.se/scheman/fornlamning/1">
  <uppgifter>
    <fastighetsbeteckning>fastighetsbeteckning1</fastighetsbeteckning>
    <externId>externId1</externId>
    <personer>
      <person roll="markägare">
        <namn>namn1</namn>
        <adress>adress1</adress>
        <coAdress>coAdress1</coAdress>
        <postnummer>postnummer1</postnummer>
        <postort>postort1</postort>
        <telefon>telefon1</telefon>
        <mobil>mobil1</mobil>
        <epost>ab.cd@ef.ge</epost>
      </person>
      <person roll="ombud">
        <namn>namn2</namn>
        <adress>adress2</adress>
        <coAdress>coAdress2</coAdress>
        <postnummer>postnummer2</postnummer>
        <postort>postort2</postort>
        <telefon>telefon2</telefon>
        <mobil>mobil2</mobil>
        <epost>ab.cd@ef.ge</epost>
      </person>
    </personer>
    <atgarder>
      <plantering>
        <beskrivning>beskrivning1</beskrivning>
        <avverkningsyta>1</avverkningsyta>
        <skogsodling>1</skogsodling>
        <naturligForyngring>1</naturligForyngring>
      </plantering>
    </atgarder>
  </uppgifter>
</fornlamning>
```

```
        <hansyn objektId="1">
            <geometri>geometri1</geometri>
        </hansyn>
    </plantering>
</atgarder>
<markingrepp>markingrepp1</markingrepp>
<tidUtförande>tidUtförande1</tidUtförande>
</uppgifter>
</fornlamning>
```

Åtgärder

Den eller de åtgärder som ska utföras anges i elementet `<atgarder>`. Beskrivning av åtgärden är alltid obligatorisk och i vissa fall även geometri. Ytterligare attributinformation är frivilliga uppgifter. För att undvika begäran om komplettering från länsstyrelsen är det bra att beskriva åtgärden så utförligt som möjligt.

Lämningar

Elementet *lamningar* används endast för att anmäla nya forn- eller kulturlämningar i samband med skogsbruksåtgärd till länsstyrelsen.

Ett inskick – flera handlingar

För att koppla flera handlingar/ärenden till varandra går det att skicka in dem i samma *inskick* i Nemus.

Ett inskick kan innehålla en eller flera handlingar, men det får inte finnas mer än en av samma ärendetyp, till exempel inte två avverkningsanmälningar eller två fornlämningsområden. Däremot går det bra att skicka in en avverkningsanmälan och ett fornlämningsområde i samma inskick.

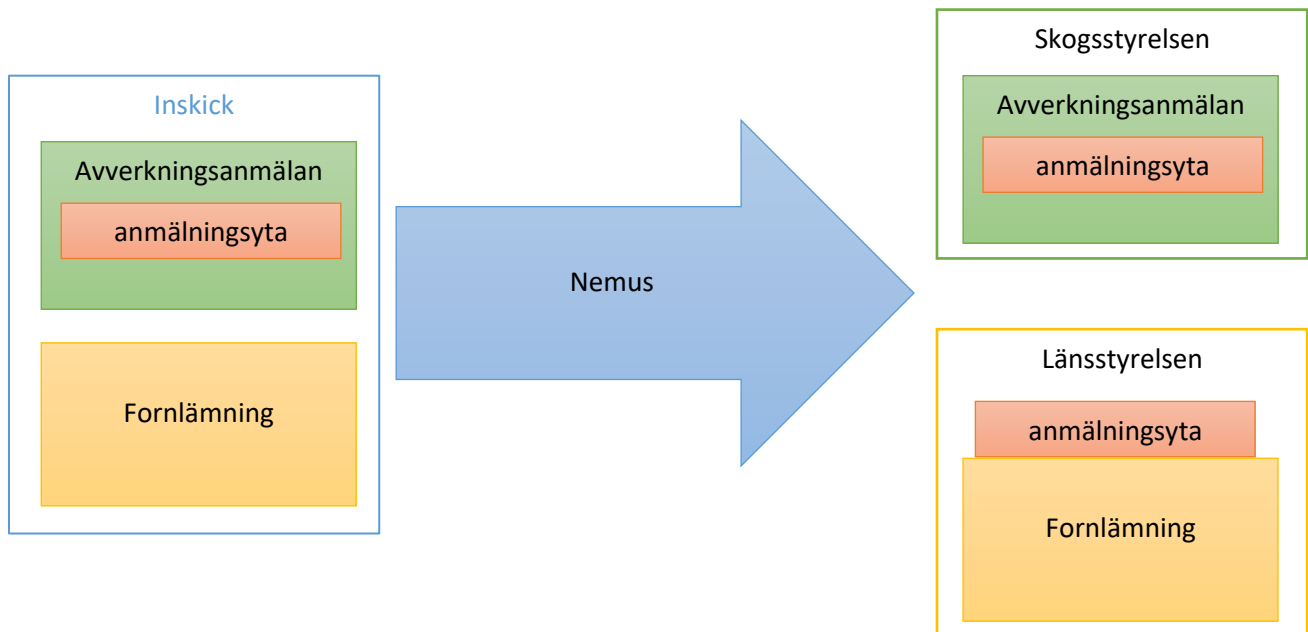
Det är viktigt att varje handling har sitt eget ExternId då dessa är separata ärenden och kommer under och efter inskicket att hanteras som sådana.

Inga uppgifter från en handling XML kopieras till ett annan handling XML. Det innebär att man i ett inskick som innehåller flera handlingar måste ange till exempel ombudets kontaktuppgifter i alla handlingar.

Specialfunktion i Nemus för fornlämning

När en avverkningsanmälan/ansökan eller en markavvattningsansökan/begäran skickas in samtidigt som ett fornlämningsområde/ansökan kommer anmälningsytan respektive påverkansområdet att skickas med per automatik tillsammans med fornlämningsuppgifterna till länsstyrelsen. Se illustration på nästa sida.

Det är därför viktigt att en fornlämningshandling alltid skickas in i samma inskick som en avverkningshandling eller en markavvattningshandling till Nemus.



Exempel

```
<inskick xmlns="http://nemus.skogsstyrelsen.se/scheman/inskick/1">
  <handlingar>
    <handling externId="[externId1]">
      <av:avverkning typ="normal" xmlns:av="http://nemus.skogsstyrelsen.se/scheman/avverkning/1"></av:avverkning>
    </handling>
    <handling externId="[externId2]">
      <fl:fornlamning typ="samråd" xmlns:fl="http://nemus.skogsstyrelsen.se/scheman/fornlamning/1"></fl:fornlamning>
    </handling>
  </handlingar>
</inskick>
```

Komplettering

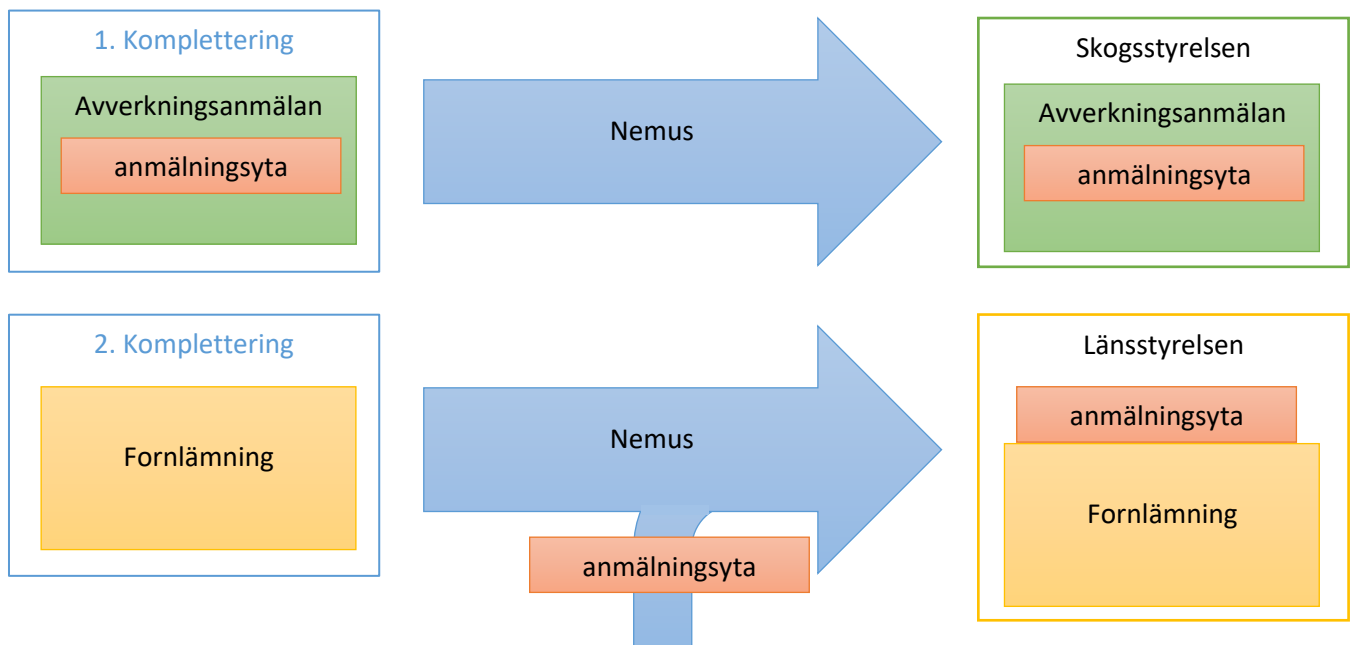
Kompletterings-schemat i Nemus tillåter endast en handling. Därför kompletteras varje ärende för sig. Skulle det vara en uppgift som påverkar flera ärenden, till exempel en adress, behöver varje ärende påverkat av uppgiften kompletteras var för sig.

Fornlämning – anmälningsyta/påverkansområde

När en anmälningsyta eller ett påverkansområde ändras vid en komplettering av en avverkningsanmälan respektive ett markavvattningsärende kommer inte en komplettering av fornlämningsärendet automatiskt att skickas till länsstyrelsen.

För att detta ska ske behöver en komplettering av fornlämningsärendet göras och då kommer Nemus att hämta upp den senaste anmälningsytan/påverkansområdet och skicka med till länsstyrelsen.

Det kan betyda att uppgifterna i kompletteringen av fornlämningsärendet som skickas in till Nemus kommer att vara precis likadana som i tidigare version, men när Nemus skickar över kompletteringen till länsstyrelsen hämtas den ändrade anmälningsytan/påverkansområdet och bifogas.



Händelser

När ett fornlämningsärende tagits emot av länsstyrelsen skapas tre händelser för ärendet i Nemus. Ett diarienummer, en diarieUrl och information om vilken länsstyrelse som tagit emot ärendet.

Diarienumret motsvarar ärendebeteckning hos Skogsstyrelsen. DiarieUrl är en länk till en sida där länsstyrelsen presenterar ytterligare information kring ärendet.

Länsstyrelseärenden kommer aldrig generera händelserna paborjasTidigast eller inkommetDokument.

Exempel

```
<nemus:arendehandelse>
  <nemus:id>[REDACTED]</nemus:id>
  <nemus:arendeId>[REDACTED]</nemus:arendeId>
  <nemus:inskickId>[REDACTED]</nemus:inskickId>
  <nemus:externId>[REDACTED]</nemus:externId>
  <nemus:arendetyp>Begäran om samråd för fornlämning</nemus:arendetyp>
  <nemus:typ>uppdaterat</nemus:typ>
  <nemus:tidpunkt>2019-06-08T12:34:42.457</nemus:tidpunkt>
  <nemus:data>
    <metadata>
      <key>lansstyrelse</key>
      <value>Länsstyrelsen i Kalmar län</value>
    </metadata>
  </nemus:data>
</nemus:arendehandelse>
<nemus:arendehandelse>
  <nemus:id>[REDACTED]</nemus:id>
  <nemus:arendeId>[REDACTED]</nemus:arendeId>
  <nemus:inskickId>[REDACTED]</nemus:inskickId>
  <nemus:externId>[REDACTED]</nemus:externId>
  <nemus:arendetyp>Begäran om samråd för fornlämning</nemus:arendetyp>
  <nemus:typ>uppdaterat</nemus:typ>
  <nemus:tidpunkt>2019-06-08T12:34:42.457</nemus:tidpunkt>
  <nemus:data>
    <metadata>
      <key>diarienummer</key>
      <value>[REDACTED]</value>
    </metadata>
  </nemus:data>
</nemus:arendehandelse>
<nemus:arendehandelse>
  <nemus:id>[REDACTED]</nemus:id>
  <nemus:arendeId>[REDACTED]</nemus:arendeId>
  <nemus:inskickId>[REDACTED]</nemus:inskickId>
  <nemus:externId>[REDACTED]</nemus:externId>
  <nemus:arendetyp>Begäran om samråd för fornlämning</nemus:arendetyp>
  <nemus:typ>uppdaterat</nemus:typ>
  <nemus:tidpunkt>2019-06-08T12:34:42.457</nemus:tidpunkt>
  <nemus:data>
    <metadata>
      <key>diarieUrl</key>
      <value>http://diarium.lansstyrelsen.se/Case/CaseInfo.aspx?caseI[REDACTED]</value>
    </metadata>
  </nemus:data>
</nemus:arendehandelse>
```