

Instruktion till Skogsstyrelsens lärplattform - så fungerar den

Innehåll

Instruktion till Skogsstyrelsens lärplattform - så fungerar den	1
Innehåll	1
Vad är en lärplattform?	2
Logga in på lärplattformen	2
Byt lösenord och ändra dina inställningar	2
Hitta till kursen	3
Kursens startsida	4
Kursens innehåll	4
Status och uppföljning	5
Hantera meddelanden	6
Logga ut	6

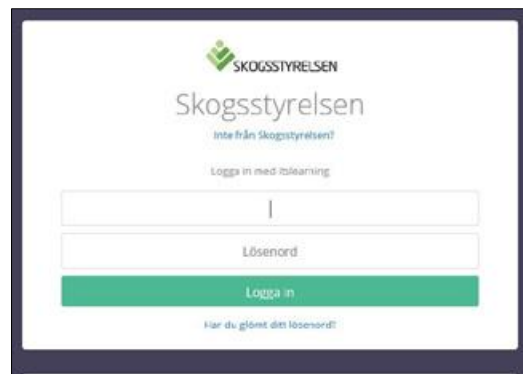
Vad är en lärplattform?

Lärplattformen är ett virtuellt klassrum på nätet. Alla kursdeltagare kan ta del av kursens material samtidigt och det går även att kommunicera med andra deltagare och kursledarna.

Logga in på lärplattformen

För att du ska komma åt den kurs du anmält dig till skapas ett användarkonto. Du loggar in med det användarnamn och lösenord som skickats från itslearning via e-post före kursstart. Användarnamn är den e-postadress som du angav när du anmälde dig. Internetadressen för att komma in till Skogsstyrelsens lärplattformen är **<http://skogsstyrelsen.itslearning.com/>**

När du fyllt i användarnamn och lösenord och sedan klickar på den gröna **Logga in**- knappen kommer du till lärplattformens startsida.



Byt lösenord och ändra dina inställningar

En meny faller ner när du klickar på ditt namn i övre högra hörnet. Går du in på **Dina inställningar** kan du dels ändra din personliga information, men också byta lösenord och hantera aviseringar.



Byt lösenord

Byt ditt itslearning-lösenord.

Under **Aviseringar** föreslår vi att du bockar för alternativet att få e-postaviseringar när det kommer nyheter på anslagstavlan. Under **E-postavisering** föreslår vi att du kryssar för att du vill få ett e-postmeddelande när du får nya meddelanden i lärplattformen. På det sättet får du vetskap om alla nyheter i kursen under kursstiden utan att behöva logga in i lärplattformen varje dag.

Dina inställningar

Ditt konto

- Ändra information**
Hantera din personliga information genom att ändra din e-postadress, din personliga bild, din beskrivning, din kontaktinformation med mera.
- Anpassa itslearning**
Anpassa itslearning genom att välja språkversion, standarder, format, textredigerare med mera.
- Byt lösenord**
Byt ditt itslearning-lösenord.
- Hantera program**
Hantera externa program som kommunicerar med itslearning, till exempel itslearning-appar för mobila enheter.
- Hantera mobilinloggning**
Skapa eller ändra PIN-koder för enklare inloggning på mobila enheter.
- Kopplade konton**
Hantera externa tjänster som är kopplade till ditt itslearning-konto.

Meddelande

- Aviseringar**
Hantera dina aviseringar, som du kan använda för att få information om ändringar i itslearning.
- Meddelandeinställningar**
Hantera din signatur, ditt standardkonto, dina meddelanden och din vidarebefordran.
- E-postavisering**
Få avisering via e-post när du har nya meddelanden

Hitta till kursen

Du kommer till din kurs genom att välja **Kurser** uppe till vänster i den svarta menyn. Den kurs som du är registrerad på finns att välja i den rullista som kommer upp.

Kurser

Sök efter kurs Senast upp... ▼

- *Skog med variation den 26 oktober
- En tur i e-skogen den 4 oktober
- Skogsägarintroduktion den 18 september
- Klimatet och skogen - en introdu... den 16 maj
- Mer varierat skogsbruk den 9 maj

[Alla kurser](#)

Välkommen till Skogsstyrelsens lärplattform

ny användare rekommenderar vi att du börjar med att läsa **Deltagarguiden** **studiehandledning** som finns till varje kurs. Studiehandledningen beskriver... Sättningarna för just den kurs som du ska gå. Den ger en översiktlig beskrivning av funktionerna i Lärplattformen.

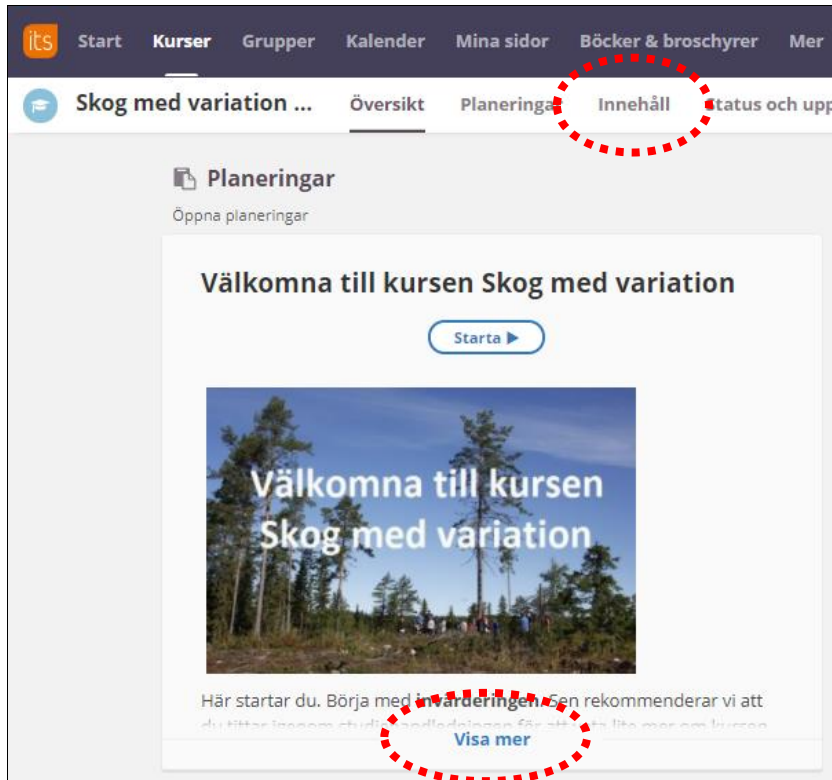
För att komma till din kurs klickar du på *Kurser* i toppmenyn.

När du är inne på den kursen som du ska läsa så börjar du med att välja **Visa mer**. Där ligger allt material som utgör kursen.

Lycka till!

Kursens startsida

När du valt kurs kommer du till kursens startsida. Härifrån kan du komma åt allt material som utgör kursen. För att hitta innehållet i kursen kan du gå till **Innehåll** i den vita kurslisten alternativt klicka på **Visa mer**.




Följ eventuella instruktioner som finns på startsidan och titta gärna i studiehandledningen för att se vad som gäller för just din kurs. Studiehandledningen hittar du under **Innehåll** och den har du också fått via e-post.

Kursens innehåll

Under rubriken **Innehåll** hittar du allt material i en mappstruktur. Där är det enkelt att få en överblick och hitta tillbaka till materialet. Man kan välja att ta sig igenom materialet härifrån redan från början.

Ett annat sätt att komma åt materialet är att klicka på **Starta** på kursens välkomstsida (se bilden nedan). Sedan kan du enkelt bläddra dig fram i materialet för respektive kapitel genom att klicka på pilarna (se bilden nedan). När du tagit dig igenom kapitlet klickar du på krysset och kommer då tillbaka till startsidan. Där scollar du ner till nästa kapitel och klickar åter igen på **Starta**.

Välkomna till kursen Skog med variation



Beskrivning



Här startar du. Börja med **invärderingen**. Sen rekommenderar vi att du tittar igenom studiehandledningen för att veta lite mer om kursen och dess innehåll. **Instruktion för lärplattformen** beskriver olika funktioner inne i lärplattformen. Bra för dig som inte känner dig så hemma i lärplattformen. **Deltagarguiden** är en längre guide för lärplattformen

Foto: Caroline Vågberg

Innehållet består av textdokument, presentationer, filmer, test, diskussionsforum, en egen uppgift och länkar till andra internetsidor. Många gånger öppnas innehållet i ett nytt fönster. För att minska risken att drunkna i en mängd öppna flikar rekommenderar vi att du stänger fönstren efterhand som du tittat på dem.


Status och uppföljning

Under **Status och uppföljning** i den vita menyraden kan du hitta en individuell statusrapport. Där kan du själv se vilka sidor och moment som du läst/genomfört. Även kursledaren kan se vilka kapitel och aktiviteter du har gått igenom. Vad som krävs för att vi ska räkna kursen som genomförd anges i studiehandledningen till respektive kurs.


Översikt Planeringar Innehåll **Status och uppföljning** Deltagare Mer ▾

Status och uppföljning

Följ upp

 **Bedömningsöversikt**
Gör att du kan visa bedömningsöversikten för kursen.

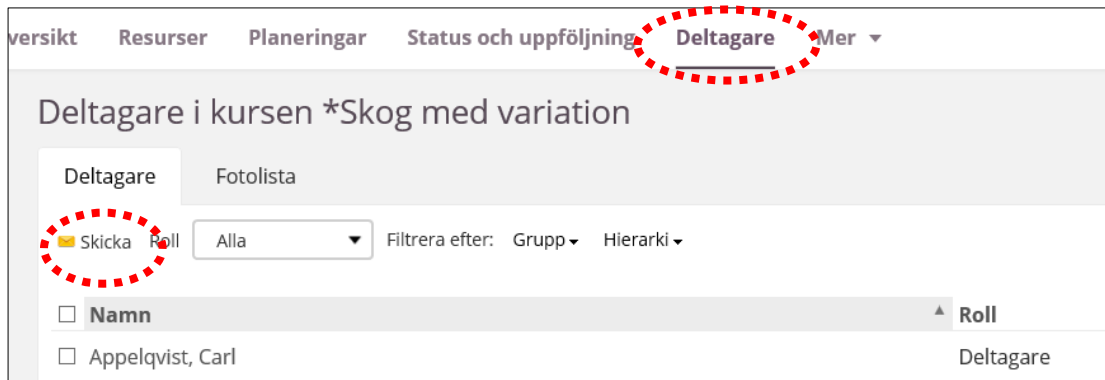
Statusrapporter

 **Individuell rapport**
Översikt över personlig status

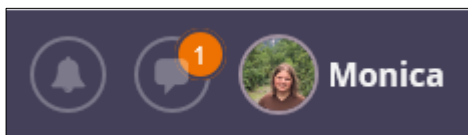
Hantera meddelanden

I lärplattformen sker kommunikation mellan kursledare och/eller kursdeltagare genom meddelandefunktionen eller genom diskussionsforum.

Meddelandefunktionen når du dels genom rubriken **Deltagare** i den vita menyraden (hittas förmodligen genom att öppna menyn under Mer). Bocka för de namn som du vill skicka till och välj **Skicka**.



Att du har fått ett nytt meddelande ser du genom att en siffra visas vid ditt namn uppe till höger. För att svara på ett meddelande klickar du på pratbubblan. Då fälls ett litet fönster ner. Där ser du direkt dina olästa meddelanden. Därifrån kan du också snabbt skicka ett meddelande till kursledare och kursdeltagare. Det gör du genom att välja **Nytt**. Börja att skriva namnet på den du ska skriva till så kommer det förslag på mottagare som du kan välja.



Om du klickar på **Alla meddelanden** kan du också komma till din inkorg i lärplattformen. Där kan du se alla de meddelanden som du har fått. Om du klickar på **Gamla meddelanden** så kommer du till de meddelanden som du redan har läst. Där kan du också ta bort meddelanden som du inte vill ha kvar.

Logga ut

För att logga ut klickar du på ditt användarnamn uppe i det högra hörnet. En meny öppnar sig och där väljer du alternativet längst ner, **Logga ut**.