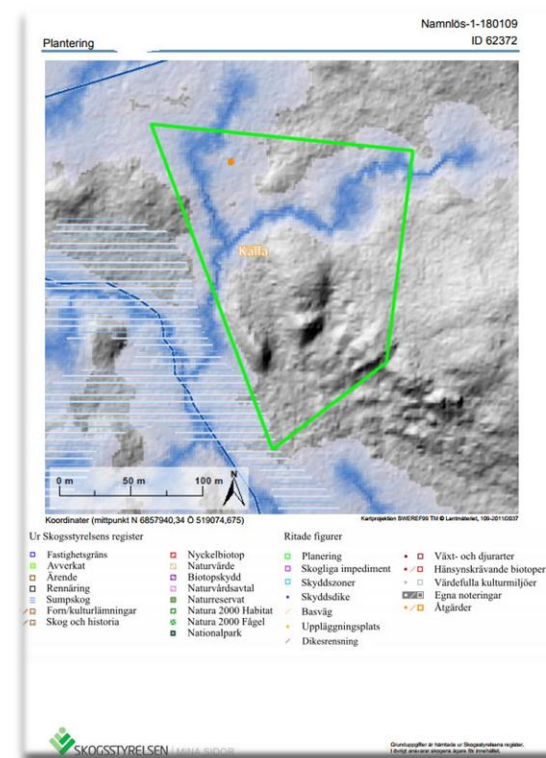


# Skapa kartutskrift i Mina sidors kartprogram

Med skapande av utskrift menar vi att skapa ett dokument i pdf-format. Du kan mejla pdf vidare eller skriva ut den.

Skogsstyrelsen har inga skrivarrutiner i Mina sidor och kan inte ge support om hantering av skrivare. Kontakta din leverantör av utrustning, eller det företag som tillverkat din skrivare, för sådan support.



# Flera olika sätt att skapa kartor

Det finns flera möjligheter att skapa kartutskrifter i kartprogrammet. Dessa utskrifter har lite olika egenskaper, beroende på vad du vill göra.

- I menyn ovanför kartan finns två alternativ för att skapa korrekta kartor snabbt och enkelt. Det är vanlig karta och mobil karta som du kan få till din mobila enhet. Mer om menyutskrifter på sid. 3
- Under skogliga grunddata finns kartor som gör det möjligt att skapa en rapport med kartbild om det sökta området. Se sid. 4.
- I planeringsfliken får du ut flersidiga dokument. De skapas automatiskt om du gör en åtgärd i en planering. Dessa kartor anpassas automatiskt efter varje typ av åtgärd. Se sid. 5 - 7.
- I planeringsfliken finns valet "vanlig karta" om du skapar en åtgärd i en planering och sen väljer "fler uppgifter om beståndet". Se sid. 8.

Om du skapar en anmälan eller ansökan i fliken Anmäla/ansöka skapas automatiskt en pdf med karta som sista steg i guiden innan du skickar in anmälan. Det dokumentet står dig fritt att spara eller skriva ut.

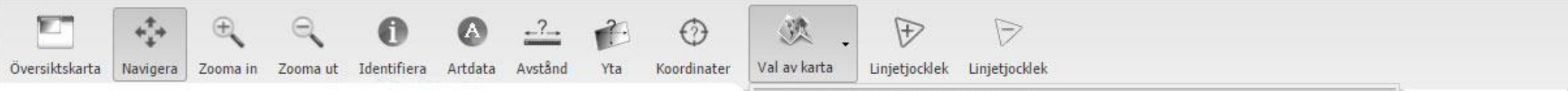
# Kartutskrift från menyn



## Val av utskrift

Väljer du **Karta** får du en skapad utskrift av det som är på skärmen precis som det visas i fliken Karta. Men du väljer utsnitt och skala. I rutan Kartinformation (som finns i vänstra delen av kartan) kan du välja själv vilka olika kartskikt som ska visas.

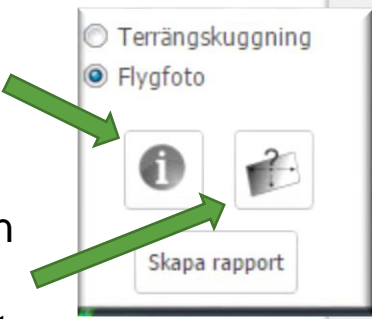
**Karta mobilt** ger dig valen mellan att ladda upp karta som pdf eller att mejla den vidare. I det mejlet framgår även mer om hur du/mottagaren kan visa kartan i mobila enheter.



Under menyvalet Karta kan du hitta skogliga grunddata – skog med trädhöjd och volym etc. I de kartorna kan du skapa rapporter om ritade/sökta områden med kartbild och skogliga data.

I hjälpmenyn, som viks fram, kan du aktivera i-knappen och får då fram skanningstidpunkt när du klickar i Kartan.

Aktivera foldern höger om i-knappen för att rita ett område. Välj därefter Skapa rapport - då får du ut en pdf med karta och rapport om grunddata i det ritade området.



Grunddata visar data som de var vid skanningstillfället.

## Planera

För att skapa mer avancerade kartutskrifter använder du fliken Planera.

Planeringsfunktionerna visas först när du skapar en ny planering eller öppnar en redan befintlig planering /bestånd.

Alla åtgärdsfunktioner visas när du skapat en åtgärd eller öppnar en redan befintlig åtgärd.



**SKOGSSTYRELSEN**

KARTA **PLANERA** ÄRENDEN MEDDELANDEN ÅRSPLAN

### Planeringar

För att göra en planering ska det finnas ett ritat område (bestånd). Börja med att välja fastighet och skifte.

→ [Manual för att planera åtgärder \(pdf\)](#)

Du kan välja att öppna ett befintligt bestånd eller skapa ett nytt.

**SKAPA NYTT BESTÅND**

Välj fastighet:

Välj skifte:

Fastighet ▲	Namn	Ta bort	Öppna



## Varje åtgärd får ett pdf-dokument med karta

När du har gjort en planering kan du skapa en eller flera åtgärder. Det finns ett antal förinställda skogliga åtgärder, men du kan också göra egna varianter.

När du har sparat en åtgärd skapas i samma sekund, helt automatiskt, ett flersidigt pdf-dokument med kartor och alla fakta som du har angett om åtgärden.

Kartor i en vald pdf är anpassade efter vald åtgärd. I pdf finns även checklistor som är anpassade efter vald åtgärd.



**SKOGSSTYRELSEN**

KARTA PLANERA ÄRENDEN MEDDELANDE ÅRSPLAN

### Planera åtgärder

Här får du stöd i att planera dina åtgärder du tänker göra i skogen. Här kan du ändra ytan (beståndet) du ritat. Du kan till exempel rita och skriva i planeringen, du kan räkna fram virkesförrådet från grunddata och samla många andra skogliga data om ditt bestånd

**Aktuellt bestånd**  
En planering-1-171220  
0,3 hektar

ÄNDRA PLANERINGENS NAMN OCH YTA

– Skapa/öppna åtgärder i beståndet

Du kan välja att öppna en befintlig åtgärd eller skapa en ny.

En planering-1-171220  
0,3 hektar

SKAPA NY ÅTGÄRD

Åtgärdstyp	Planerad	Utförd	PDF	Ta bort	Ändra
Avverkning av fröträd			PDF	TA BORT	ÄNDRA

+ Natur- och kulturhänsyn i beståndet

+ Fler uppgifter om beståndet

## Kombinera i olika färger

När du skapar eller ändrar en åtgärd finns möjlighet att rita eller skriva i kartan.

Dessutom kan du rita eller skriva om du öppnar fliken Fler uppgifter om beståndet och väljer Kartnoteringar.

Dessa inritade objekt får olika färger i pdf, de går alltså att kombinera på valfria sätt.

**Åtgärd**

Här skapar du planeringar för de skogliga åtgärder du vill göra i det valda beståndet. Du kan planera flera åtgärder i samma bestånd, både de som ska göras nu och de som kan bli aktuella i framtiden.

Åtgärd:

Länken Råd och regler ger dig en automatisk sökning vad det finns för infomaterial och regler för detta aktuella bestånd och din valda åtgärd.

→ [Råd och regler](#)

Datum för åtgärden

Planerad:  Utförd:

Notering inför:

**Kartnoteringar**

<input type="radio"/> Punkt	<input type="checkbox"/> Ändra/Markera
<input type="checkbox"/> Linje	<input type="checkbox"/> CBA Ändra inskriven text
<input type="checkbox"/> Yta	<input type="checkbox"/> Ta bort
<input type="checkbox"/> ABC Text	

Notering efter:

**Kartnoteringar**

Här kan du rita in markeringar och göra egna noteringar i kartan. Det kan till exempel vara anvisningar till avverkare. Du kan också göra privata kartnoteringar om egna svampställen, eller notera var jaktpassen är

För att göra en utskrift (via pdf) av kartnoteringarna använder du skrivikonen som finns till höger ovanför kartan. Se även fliken Åtgärder och gör en ny åtgärd så skapas ett dokument automatiskt som pdf.

**Rita på kartan**

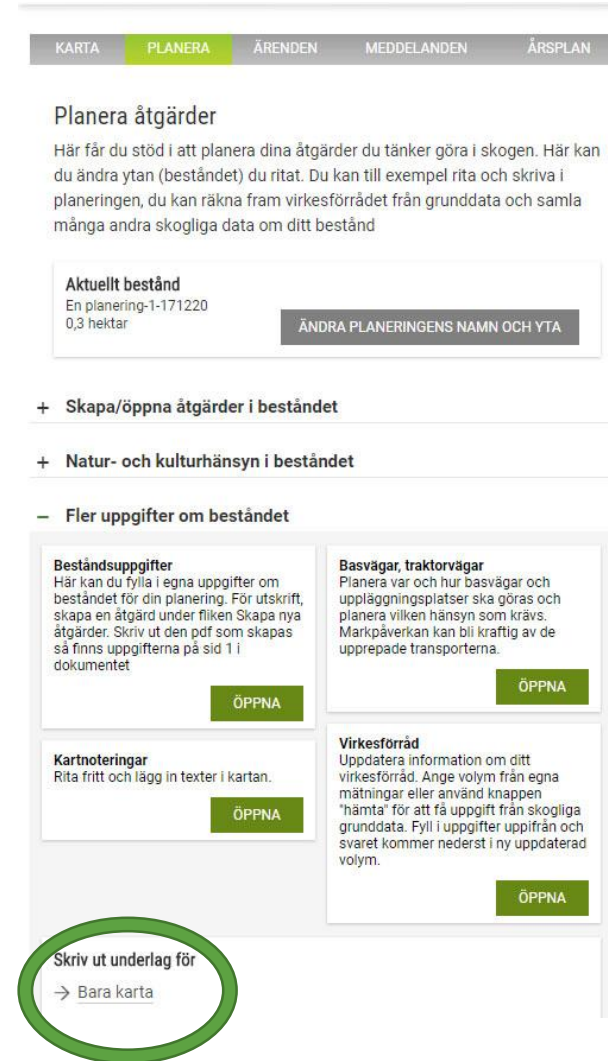
Välj verktyg

<input type="radio"/> Punkt	Punkt
<input type="checkbox"/> Linje	Linje
<input type="checkbox"/> Yta	Yta
<input type="checkbox"/> ABC Text	Text
<input type="checkbox"/> Ändra/Markera	Ändra/Markera
<input type="checkbox"/> CBA Ändra inskriven text	Ändra inskriven text
<input type="checkbox"/> Ta bort	Ta bort

## Bara karta

I Planera finns en extra utskriftsmöjlighet under fliken Fler uppgifter om beståndet.

Länken Bara karta ger dig en tvåsidig pdf med just enbart karta och inget annat. Denna kartutskrift tar inte med dina eventuella egna inritade objekt utan är just Bara karta.



KARTA PLANERA ÅRENDEN MEDDELANDEN ÅRSPLAN

### Planera åtgärder

Här får du stöd i att planera dina åtgärder du tänker göra i skogen. Här kan du ändra ytan (beståndet) du ritat. Du kan till exempel rita och skriva i planeringen, du kan räkna fram virkesförrådet från grunddata och samla många andra skogliga data om ditt bestånd

**Aktuellt bestånd**  
En planering-1-171220  
0,3 hektar ÄNDRA PLANERINGENS NAMN OCH YTA

+ Skapa/öppna åtgärder i beståndet

+ Natur- och kulturhänsyn i beståndet

- Fler uppgifter om beståndet

**Beståndsuppgifter**  
Här kan du fylla i egna uppgifter om beståndet för din planering. För utskrift, skapa en åtgärd under fliken Skapa nya åtgärder. Skriv ut den pdf som skapas så finns uppgifterna på sid 1 i dokumentet ÖPPNA

**Basvägar, traktorvägar**  
Planera var och hur basvägar och uppläggningsplatser ska göras och planera vilken hänsyn som krävs. Markpåverkan kan bli kraftig av de upprepade transporterna. ÖPPNA

**Kartnoteringar**  
Rita fritt och lägg in texter i kartan. ÖPPNA

**Virkesförråd**  
Uppdatera information om ditt virkesförråd. Ange volym från egna mätningar eller använd knappen "hämta" för att få uppgift från skogliga grunddata. Fyll i uppgifter uppifrån och svaret kommer nederst i ny uppdaterad volym. ÖPPNA

Skriv ut underlag för  
→ Bara karta