

# Skicka in ärenden via Mina sidor

Under fliken Anmäla/ansöka finns olika ärenden att välja att skicka in från Mina sidors kartprogram. Du kan:

- Skicka in avverkningsanmälan, med eventuella samråd för skyddsdikning och dikesrensning som kan ingå. Om fornlämningar berörs kan uppgift om fornlämning kan gå direkt till Länsstyrelsen om du önskar.
- Anmäla omläggning av skogsmark till annan markanvändning.
- Anmäla att du ska bygga skogsbilväg.
- Ansöka om tillstånd för avverkning i svårförnygrad skog eller ädellövskog.
- Besvara frågor från ditt Skogsstyrelsedistrikt om utförda åtgärder efter avverkning (svarskort).
- Anmäla, skicka in samråd eller ansöka om dispens för att göra markavvattning. Ärendet går direkt till den lokala Länsstyrelsen.

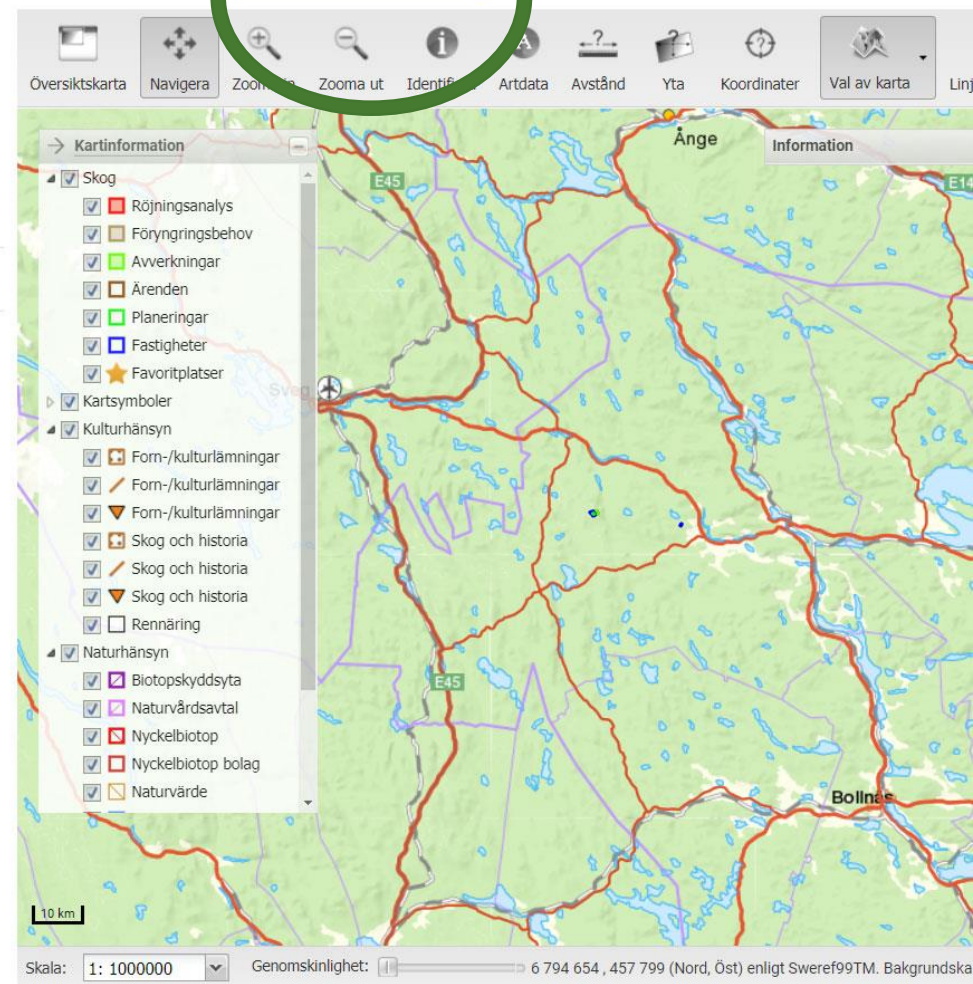
### Anmäla och ansöka

I fliken Anmäla och ansöka är alla nu tillgängliga anmälnings- ansöknings- och svarsmöjligheter samlade. Här kan du skicka in skogliga svar och anmälningar till myndigheterna. Öppna och stäng med plus-/minustecken

- + Avverkningsanmälningar, tillstånd och markavvattning

---

- + Svarskort - om ny skog efter avverkning



Översiktskarta Navigera Zoom Zooma ut Identifiera Artdata Avstånd Yta Koordinater Val av karta Linj

Kartinformation

- Skog
  - Röjningsanalys
  - Föryngringsbehov
  - Avverkningar
  - Ärenden
  - Planeringar
  - Fastigheter
  - Favoritplatser
- Kartsymboler
- Kulturbhånsyn
  - Forn-/kulturlämningar
  - Forn-/kulturlämningar
  - Forn-/kulturlämningar
  - Skog och historia
  - Skog och historia
  - Skog och historia
  - Rennäring
- Naturbhånsyn
  - Biotopskyddsytta
  - Naturvårdsavtal
  - Nyckelbiotop
  - Nyckelbiotop bolag
  - Naturvärde

Skala: 1: 1000000 Genomskinlighet: 6 794 654 , 457 799 (Nord, Öst) enligt Sweref99TM. Bakgrundska

### Fliken

”Anmäla och ansöka” är den enda fliken där du kan skicka in ärenden.

Alla andra flikar innehåller material som bara finns till för dig som markägare (+ eventuella delägare) att använda för egna behov av planering och kartor.



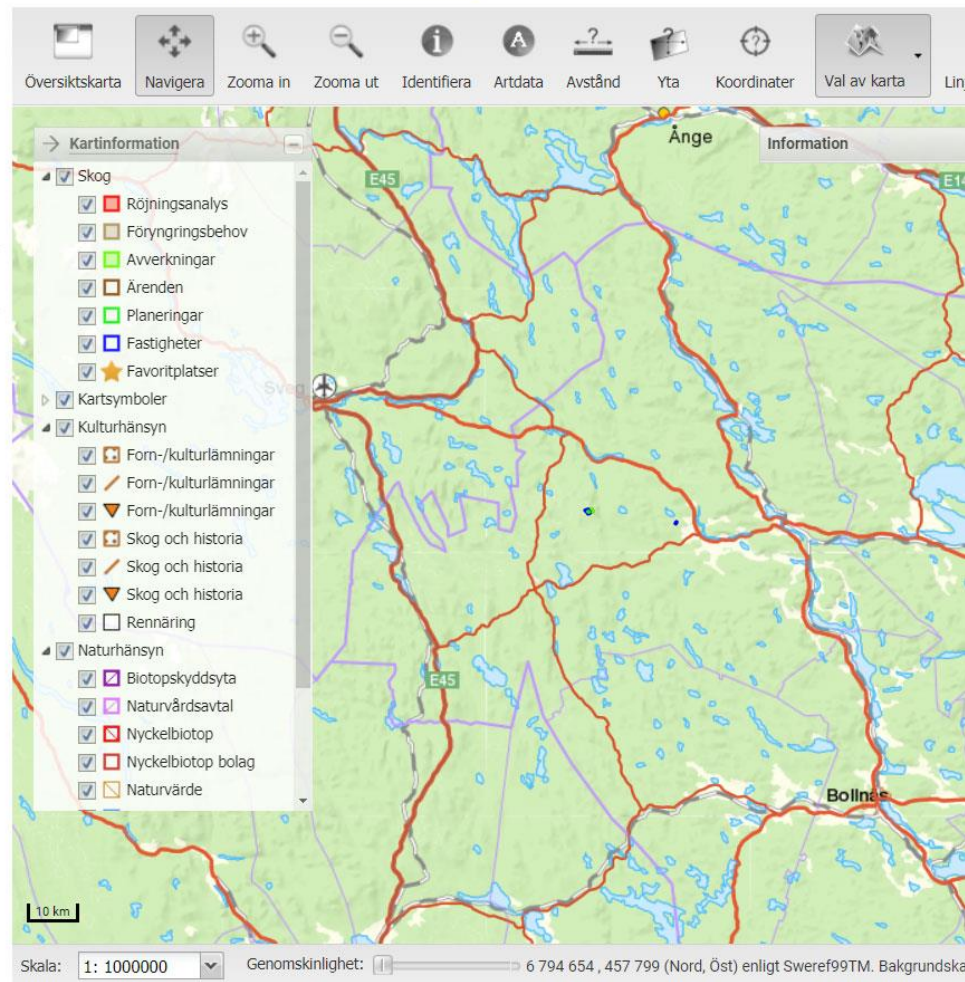
Öppna det du vill göra genom att klicka på raden eller plustecken framför

KARTA PLANERA ÄRENDEN MEDDELANDEN ÅRSPLAN SKOGENS PARAGRAFER ANMÄLA OCH ANSÖKA

### Anmäla och ansöka

I fliken Anmäla och ansöka är alla nu tillgängliga anmälnings- ansöknings- och svarsmöjligheter samlade. Här kan du skicka in skogliga svar och anmälningar till myndigheterna. Öppna och stäng med plus/minustecken

- + Avverkningsanmälningar, tillstånd och markavvattning
- + Svarskort - om ny skog efter avverkning



# Skapa en avverkningsanmälan

Välj först aktuell fastighet (om du har flera) samt välj alltid det skifte du vill arbeta med.  
 Välj alltså skifte 1 om du ska rita i skifte 1.  
 Kartan kommer då automatiskt att fokusera på det skifte du har valt

Väljer du till exempel skifte 1 och sedan ritar i annat skifte kommer inte datorn att förstå vad du menar. Då kommer felmeddelande att det inte går att spara.

Du kan öppna och börja anmäla redan gjorda planeringar om de är aktuella att anmäla.

I annat fall välj knappen SKAPA NY



SKOGSSTYRELSEN

KARTA PLANERA ÄRENDEN MEDDELANDEN ÅRSPLAN

## Anmäla och ansöka

I fliken Anmäla och ansöka är alla nu tillgängliga anmälnings- ansöknings- och svarsmöjligheter samlade. Här kan du skicka in skogliga svar och anmälningar till myndigheterna. Öppna och stäng med plus/minusstecken

– Avverkningsanmälningar, tillstånd och markavvattning

Här kan du skapa och skicka in skogliga ärenden.

→ [Manual om att göra anmälan \(PDF\)](#)

Om du har ett planerat bestånd att öppna kan du använda det, annars välj Skapa ny. **SKAPA NY**

Välj fastighet:

Välj skifte:

Fastighet	Namn	Ta bort	Anmäl
VECKEBO 11:20 Skifte 1	avv-1-170515	TA BORT	ÖPPNA

+ Svarkort - om ny skog efter avverkning

Om du väljer skapa ny planering  
Ange ett passande namn på planeringen

Välj om det ska bli en anmälan med  
avverkningsyta, skogsbilväg eller  
markavvattning,

Markera knappen "rita" och rita sedan  
ytan på kartan, Avsluta inritning med  
dubbelklick.

SKOGSSTYRELSEN Mina Sidor - Kartprogram

KARTA PLANERA ÄRENDEN MEDDELANDEN ÅRSPLAN SKOGENS PARAGRAFER ANMÄLA OCH ANSÖKA

1. I rutan kan du ändra till ett namn som du anser passar för planeringen.  
Namnlös -1-171207

2. Välj fastighet och skifte  
Välj önskad fastighet för att se skiftena. Välj sedan skifte för att aktivera inritning  
Välj fastighet: VECKEBO 11:20  
Välj skifte: Skifte 1

Välj åtgärd  
Välj typ av åtgärd:  Avverkning  Skogsbilväg  Markavvattning

Avverkning  
Välj verktyg  
 Rita  Ändra/Markera

Översiktskarta Navigera Zooma in Zooma ut Identifiera Artdata Avsluta

Kartinformation  
Flygfoto  
punkter eller avsluta ritandet  
med ett dubbelklick  
Areal: 0.3 hektar

Skala: 1: 5000 Genomskinlighet: 6 857 951

AVBRYT NÄSTA

Den svarta rutan  
aktiveras av  
"ritaknappen"  
och rutan ger  
dig information  
när du ritar.

## Välj typ av anmälan

Dina val avgör vilken typ av guide som sen startar. Det vanligaste valet, Föreningringsavverkning i ordinär skog, är redan förvalt. Ändra val om du har andra ärenden.

Har du valt att rita in skogsbilväg kommer du automatiskt att få upp förslag att använda dig av Omläggning till annan markanvändning och ändamål väg.

Är du oklar om din åtgärd kommer att räknas att ingå i fjällnära områden? Eller vill du ha rådgivning om ädellövskog? Kontakta det lokala Skogsstyrelsekontoret.

KARTA PLANERA ÄRENDE MEDDELANDE ÅRSPLAN SKOGENS PARAGRAFER

Översiktskarta Navigera

→ Kartinformation

Välj typ av anmälan:

- Föreningringsavverkning
- Omläggning till annan markanvändning
- Avverkning för att bevara och utveckla natur- och kulturmiljövärden eller för att möjliggöra försöksverksamhet

Välj typ av skog för anmälan:

- Här anmäler du avverkning i **ordinär skog**
- Här ansöker du om tillstånd till avverkning i **fjällnära skog**
- Här ansöker du om tillstånd till avverkning i **ädellövskog**

I fjällnära skog och ädellövskog får avverkningen inte påbörjas utan tillstånd.

AVBRYT FÖREGÅENDE NÄSTA

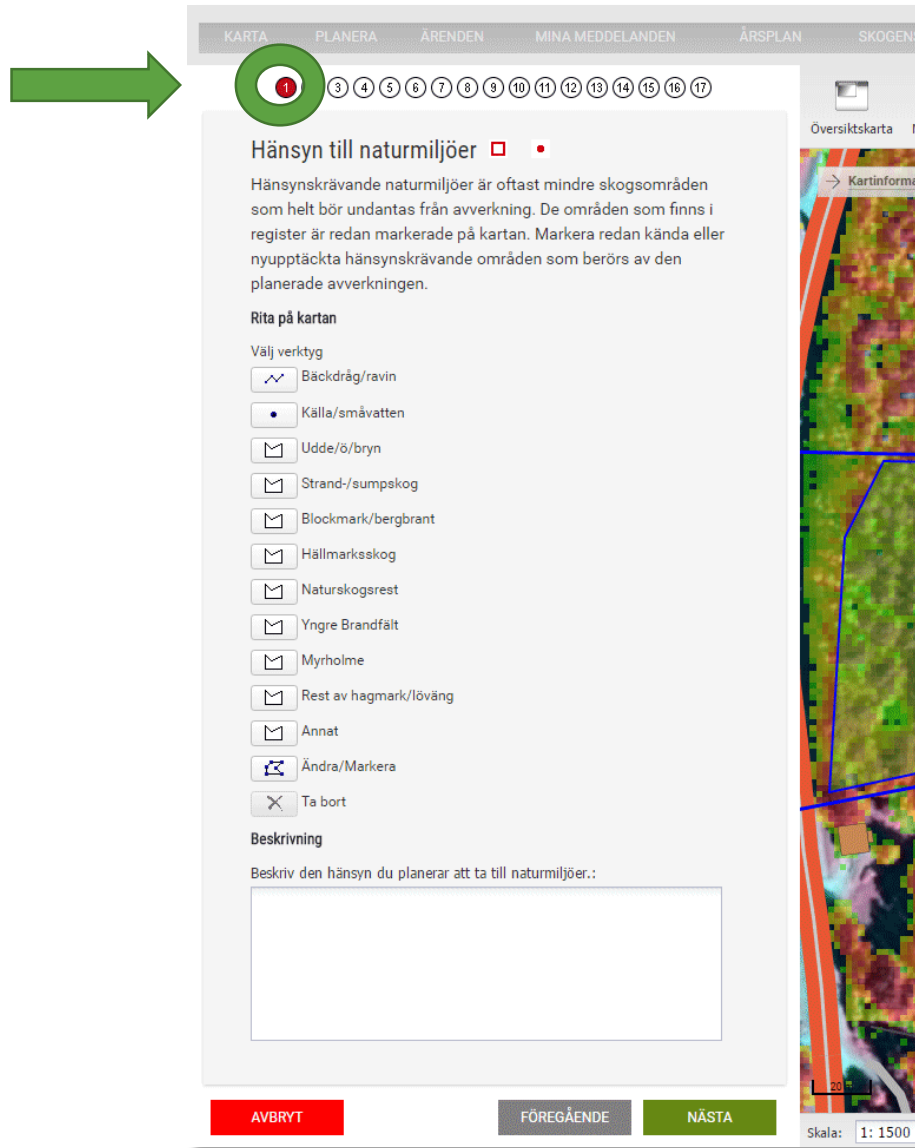
Skala: 1: 5000



Guiden som startar kan ha olika antal steg beroende på vad du ska anmäla, i detta exempel 16 steg.

Du kan när som helst avbryta och fortsätta vid senare tillfälle. Alla steg som är ifyllda i guiden, utom det du avbryter på, sparas automatiskt.

**Tips:**  
När du har skickat in ärendet. Låt gärna den sparade planeringen vara kvar. Vill du senare göra en komplettering i ärendet är den planeringen nödvändig att ha kvar för att du ska kunna komplettera via Mina sidor. Om du försöker ta bort en planering som är kopplad till inskickat ärende får du ett varningsmeddelande.



# Avsluta guiden med Skicka in

När du kommit till sista steget i guiden. Öppna pdf för att kontrollera att du fått med allt.



Kontrollera att din mejladress är rätt.

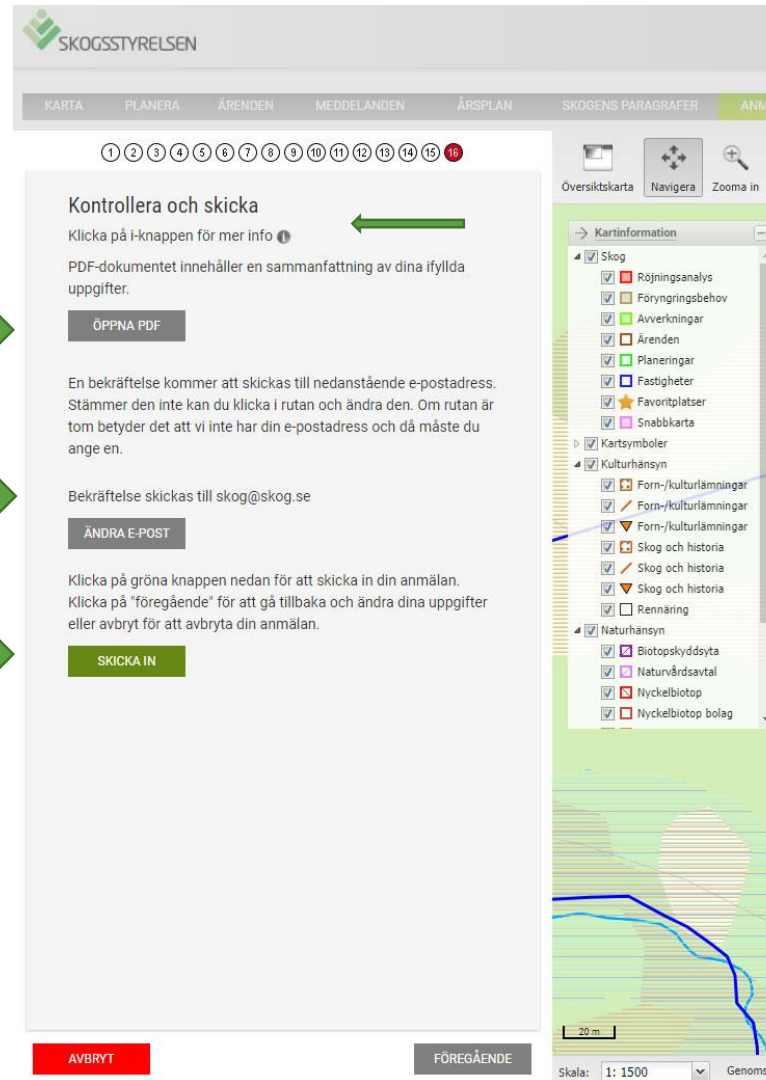


Du måste trycka in Knappen Skicka in för att din anmälan ska bli inskickad.



Efter Skicka in får du ett meddelande på skärmen att anmälan är inskickad och senare ett mejl med bekräftelse.

I vissa fall när fornlämningar är med startar en kort ny guide.



Tips: Se mer info som finns under i-knappen.



## Om anmälan behöver kompletteras

Om du som anmälare vill lägga till/ändra något i anmälan som är inskickad via Mina sidor, kan du göra det på enkelt sätt.

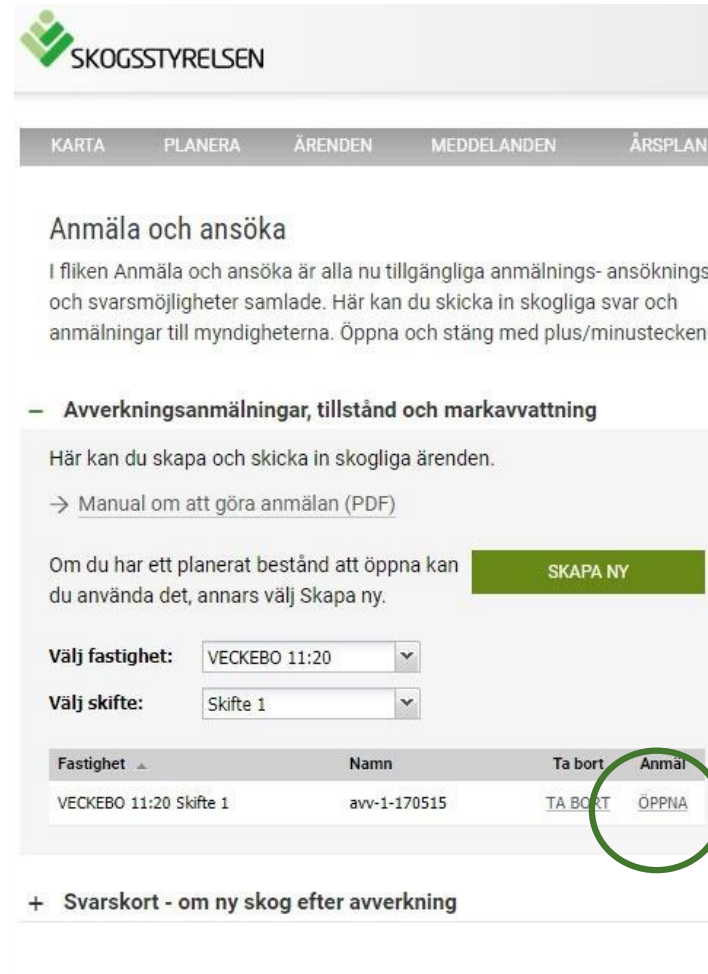
Klicka på fliken Anmäla och ansöka och öppna den sparade planeringen.

Öppna och justera de saknade/ändrade uppgifterna i guiden, avsluta med att Skicka in. Då blir ärendet kompletterat till rätt mottagare.

### Undantag

Flera år gamla planeringar kan ibland inte gå att komplettera denna väg utan då måste du skicka in kompletteringen via mejl eller brev.

Inskickad anmälan om markavvattning kan inte kompletteras via Mina sidor. Kontakta länsstyrelsen om du behöver komplettera insända ärenden om markavvattning



**SKOGSSTYRELSEN**

KARTA PLANERA ÄRENDEN MEDDELANDEN ÅRSPLAN

### Anmäla och ansöka

I fliken Anmäla och ansöka är alla nu tillgängliga anmälnings- ansöknings- och svarsmöjligheter samlade. Här kan du skicka in skogliga svar och anmälningar till myndigheterna. Öppna och stäng med plus/minusstecken

– **Avverkningsanmälningar, tillstånd och markavvattning**

Här kan du skapa och skicka in skogliga ärenden.

→ [Manual om att göra anmälan \(PDF\)](#)

Om du har ett planerat bestånd att öppna kan du använda det, annars välj Skapa ny. **SKAPA NY**

Välj fastighet: VECKEBO 11:20

Välj skifte: Skifte 1

Fastighet	Namn	Ta bort	Anmäl
VECKEBO 11:20 Skifte 1	avv-1-170515	TA BORT	ÖPPNA

+ Svarkort - om ny skog efter avverkning