

## Målgrupp och stödberättigande utgifter

### Målgrupp

Målgruppen för informationsinsatserna ska vara aktörer som kan påverka hur skogsbruksåtgärder utförs, som till exempel skogsägare, skogsentreprenörer, virkesköpare, rådgivare och andra med en tydlig koppling till skogsbruket. Målgruppen kan inte vara egen anställd personal. Observera att personal vid myndigheter, skolelever, studenter, allmänheten, ideella organisationer, press och politiker inte heller ingår i målgruppen

I målgruppen ska du räkna med samtliga inom den grupp företagare eller personer som är berörda av eller kan förväntas kunna dra nytta av den kunskap som förmedlas i projektet. **Exempel:** Om ditt projekt marknadsför sig till skogsentreprenörer anlitade av företaget X i Norrbottens län så ska alla skogsentreprenörer i länet räknas till den målgrupp du anger i ansökan. Projektet kommer då att ha som mål att nå en viss andel av målgruppen ”skogsentreprenörer i Norrbottens län”.

### Stödberättigande utgifter

Du ska ange utgifter och eventuella intäkter som projektet förväntas ha och som behövs för att genomföra projektet. Om du avser att ta betalt för utbildningen eller delar av utbildningen ska du redovisa det som intäkter i din budget i ansökan om stöd.

### Löner

Vid timlöneberäkning ska du använda **1720** timmar som årsarbetstid för personal som arbetar del av tid i projektet.<sup>1</sup> Du ska till din ansökan visa hur du kommit fram till beräknad timlön. Använd gärna Jordbruksverket mall för beräkning av timlön. Du hittar den i Jordbruksverkets webbutik samt på nedanstående länk.

[PROJEKTSTÖD - beräkning av timlön \(2021-2027\) - Jordbruksverket](#)

För personal som är anställd hela sin tid i projektet eller arbetar en fastställd procentsats i projektet ska hela utgiften redovisas multiplicerad med den fastställda procentsatsen.

Lönekostnadspåslag redovisas med **44,31 %** på de faktiska lönekostnaderna. Gäller både för timlöneberäkning och de med fastställd procentsats i projektet.

---

<sup>1</sup> 3 kap. 53 § Statens jordbruksverks föreskrifter (SJVFS 2016:19) om företagsstöd, projektstöd och miljöinvesteringar samt lokalt ledd utveckling

Utöver detta tillkommer eventuellt semestertillägg.<sup>2</sup> Använd gärna den mall för beräkning av timlön som hänvisas till ovan i texten.

Observera att om du söker som enskild firma eller som ägare/delägare i ett handelsbolag eller kommanditbolag så ska du i stället söka 220 kr/timme för eget arbete i projektet.<sup>3</sup> I beloppet är lönekostnadspåslag och semestertillägg redan inkluderat.

### **Övriga utgifter**

Övriga utgifter är utgifter för annat än personal och indirekta kostnader och som är kopplade till projektet. Det kan exempelvis vara köpta tjänster, resor med bil, traktamenten och förtäring.

Bifoga offerter (två stycken) eller prisuppgifter från olika leverantörer, internet eller dylikt för övriga utgifter du söker stöd för. Exempelvis för konsulttjänster, möteslokaler, tryckning av broschyrer med mera. Detta för att Skogsstyrelsen ska kunna bedöma om utgifterna är rimliga.

Observera att utgifter inte kan förekomma både som en övrig utgift och som en indirekt kostnad. En utgift som är direkt kopplad till en specifik aktivitet i projektet ska redovisas på utgiftstypen ”Övriga utgifter”, se mer under texten om *Indirekta kostnader*.

### **Exempel på övriga utgifter du kan få stöd för**

*Traktamente.* Ersätts enligt Skatteverkets avdragsgilla nivå vid tidpunkten för när utgiften uppstod.<sup>4</sup>

*Resor med bil.* Ersätts med 30 kronor per mil. Det gäller egen bil, tjänstebil eller leasingbil. För resekostnader som projektet blir fakturerade, till exempel resor för en konsult, så får stöd lämnas för de fakturerade kostnaderna.<sup>5</sup>

*Köp av tjänst.* Exempelvis utgifter för konsulttjänst. Bifoga offerter om möjligt eller prisuppgifter exempelvis från internet.

*Mat i form av lunch och middag.* Ersätts med 90 kr exklusive moms per måltid, oavsett faktisk kostnad. Utgifterna ska redovisas tillsammans med deltagarlistor, motiv till utgifterna samt program eller liknande.<sup>6</sup>

*Fika.* Utgifter för fika ska redovisas som faktiska utgifter. Ersätts dock högst med 60 kronor exklusive moms per fika.<sup>7</sup>

*Övriga utgifter som är kopplade till projektet.* Bifoga offerter eller prisuppgifter om möjligt.

---

<sup>2</sup> 3 kap. 57 § SJVFS 2016:19

<sup>3</sup> 3 kap. 56 § SJVFS 2016:19

<sup>4</sup> 3 kap. 55 § SJVFS 2016:19

<sup>5</sup> 3 kap. 54 § SJVFS 2016:19

<sup>6</sup> 3 kap. 50 § SJVFS 2016:19

<sup>7</sup> 3 kap. 51 § SJVFS 2016:19

### Utgifter du inte kan få stöd för

Stöd lämnas inte för investeringar och inte för drycker med en alkoholhalt som överstiger 2,25 volymprocent.<sup>8</sup>

Med investering avses utrustning med kortare ekonomisk livslängd än tre år **eller** som har lägre anskaffningsvärde än 22 000 kronor exklusive moms. Även immateriella investeringar omfattas av detta.

### Indirekta kostnader

Endast projekt med utgifter för personal kan ge rätt till stöd för indirekta kostnader.

Indirekta kostnader, även kallade OH-kostnader, är utgifter för gemensamma resurser och funktioner i sökandens organisation som uppfyller följande:

- De är **inte** direkt kopplade till en speciell aktivitet i projektet.
- De är **nödvändiga för projektets** genomförande.

Indirekta kostnader kan vara del av förvaltningskostnader, lokalkostnader, IT-telefon- och kopieringskostnader med mera. Däremot om en utgift är direkt kopplad till en specifik aktivitet ska den redovisas på utgiftstypen Övriga utgifter. En kostnad kan alltså inte vara en direkt kostnad och samtidigt ingå i indirekta kostnader.

I budgetmallen under fliken Bilaga 1 och 2 finns anvisningar och en mall för uträkning av indirekta kostnader. Du kan också hitta mallen för beräkning av indirekta kostnader direkt i Jordbruksverkets webbutik och via länken nedan. I mallen framgår vilka kostnader som kan räknas som indirekta kostnader.

[Mall för beräkning av indirekta kostnader - Jordbruksverket](#)

---

<sup>8</sup> 4 kap. 37 § sista stycket och 4 kap. 54 § sista stycket