

Stödberättigande utgifter

Du ska ange utgifter och eventuella intäkter som projektet har och som behövs för att genomföra projektet.

Samarbetspartners utgifter ska redovisas på samma sätt som utgifter för sökanden. Det innebär att samarbetspartners faktiska utgifter för personal, indirekta kostnader, investeringar och övriga utgifter ska tas upp under respektive utgiftstyp i budgetmallen.

Du ska ha specificerat utgifterna per samarbetspart i ansökan.

Du får inte köpa tjänster av din samarbetspartner och en samarbetspartner får inte heller köpa tjänster av dig som projektägare.

Stödmottagarens egna utgifter för projektet bokförs och betalas hos stödmottagaren. § fakturerar sina eventuella utgifter i projektet till stödmottagaren som i sin tur betalar fakturorna till parterna och bokför på projektet. Detta förfarande leder till att samtliga utgifter i projektet är betalda och bokförda hos stödmottagaren – vilket är ett krav. Samtliga utgifter i projektet för aktuell period ska vara betalda innan ansökan om utbetalning görs av stödmottagaren.

I ett beviljat Samarbetsprojekt är det stödmottagaren som är ansvarig för projektet och redovisning av projektets utgifter. Det gäller även för de delar där samarbetspartner har haft utgifter i projektet.

Observera att de villkor och krav som gäller för stödmottagaren också gäller för samarbetspartner.

Löner

En samarbetspartner ska också följa de krav som anges nedan. Utgifter för personal ska i budgeten redovisas på samma sätt och under samma utgiftstyp som sökandens egen personal.

Vid timlöneberäkning är fastställd årsarbetstid **1720** timmar för personal som arbetar del av tid i projektet. **Till din ansökan måste du bifoga en beräkning av timlön ifall projektet har sådana utgifter.** Använd gärna Jordbruksverket mall för beräkning av timlön. Du hittar den på <http://webbutiken.jordbruksverket.se/sv/artiklar/fpmb129.html>

För personal som är anställd hela sin tid i projektet eller arbetar en fastställd procentsats med insatsen ska hela utgiften redovisas multiplicerad med den fastställda procentsatsen.

Lönkostnadspåslag redovisas med **42,68 %** på de faktiska lönekostnaderna. Gäller både för timlöneberäkning och de med fastställd procentsats i projektet. Utöver detta tillkommer eventuellt semestertillägg.

Observera. Söker du som enskild firma eller som ägare/delägare i ett handelsbolag eller kommanditbolag så ska du i stället söka 220 kr/timme för eget arbete i projektet, beloppet är inkluderat ev. lönekostnadspåslag och semestertillägg.

Övriga utgifter

En samarbetspartner ska också följa de krav som anges nedan. Övriga utgifter ska i budgeten redovisas på samma sätt och under samma utgiftstyp som sökandens egna utgifter.

Övriga utgifter är annat än utgifter för personal, investeringar och indirekta kostnader. Det kan exempelvis vara köpta tjänster, hyra av kurslokal, traktamenten och förtäring. Bifoga offerter eller prisuppgifter från olika leverantörer, för övriga utgifter du söker stöd för, där det är möjligt. Exempelvis för konsulttjänster, möteslokaler m.m.

Observera att utgifter normalt inte kan förekomma både som en övrig utgift och som en indirekt kostnad. En utgift som är direkt kopplad till en specifik aktivitet i projektet ska redovisas på utgiftstypen ”Övriga utgifter”. Det kan till exempel vara porto för att skicka ut en broschyr till alla i målgruppen

Exempel på övriga utgifter du kan få stöd för

Traktamente. Ersätts enligt Skatteverkets avdragsgilla nivå vid tidpunkten för när utgiften uppstod.

Resor med bil. Ersätts med 30 kronor per mil, gäller egen bil, tjänstebil eller leasingbil. För resekostnader som projektet blir fakturerade till exempel resor för en konsult så får stöd lämnas för de fakturerade kostnaderna.

Köp av tjänst – exempelvis utgifter för konsulttjänst - bifoga offerter om möjligt.

Mat i form av lunch och middag. Ersätts med **90 kr exkl. moms per måltid** oavsett faktisk kostnad. Utgifterna ska redovisas tillsammans med deltagarlistor, motiv till utgifterna samt program eller liknande.

Fika. Utgifter för fika ska redovisas som faktiska utgifter. Ersätts dock högst med 60 kronor exklusive moms per fika.

Stöd lämnas **inte** för **drycker med en alkoholhalt** som överstiger 2,25 volymprocent.

Övriga utgifter som är kopplade till projektet - bifoga offerter om möjligt.

Stöd lämnas **inte** för **investeringar**. En investering är en fysisk tillgång med ett värde över 22 000 kronor. Som investering avses även immateriella investeringar.

Indirekta kostnader

En samarbetspartner ska också följa de krav som anges nedan. Utgifter för indirekta ska i budgeten redovisas på samma sätt och under samma utgiftstyp som sökandens egna indirekta kostnader.

Indirekta kostnader, även kallade OH-kostnader, är utgifter för gemensamma resurser och funktioner i sökandens organisation som uppfyller följande:

- De är **inte** direkt kopplade till en speciell aktivitet i projektet.
- De är **nödvändiga för projektets** genomförande.

Endast projekt med utgifter för personal kan ge rätt till stöd för indirekta kostnader.

I exemplet nedan (sid 3) ser du hur du kan räkna fram indirekta kostnader. Dessa ska även **styrkas** med dina **tre senaste årsbokslut** (balans och resultaträkning) som du bifogar vid ansökan om stöd. Du ska bifoga en tydlig sammanställning hur du kommit fram till dina indirekta kostnader. Det ska tydligt gå att se varifrån i de tre årens resultaträkningen du har plockat summorna vid beräkning av de indirekta kostnaderna.

Följande kostnader räknas som indirekta kostnader om de inte ingår i en specifik aktivitet i projektet, se även under rubriken "Övriga utgifter".

Övergripande styrning och ledning

1. Övrig indirekt personalkostnad i organisationen till den del som inte arbetar direkt i projektet så som ledning, kundservice, personalenhet, ekonomi, administration, IT-support, information, marknadsföring, juridik och liknande

Centralt personalstöd för all personal i stödmottagarens organisation

1. Utbildning och annan kompetensutveckling
2. Rekryteringskostnader inklusive utannonsering av tjänst
3. Sjuk- och hälsovård
4. Frisk- och personalvårdsförmåner

Lokalkostnader och därtill relaterade utgifter som används av projektets personal

1. Hyra för lokal
2. Lokalkostnader
3. Förvaltning och drift av lokaler, inklusive underhåll, städ, vaktmästeri och reparationer

4. Försäkringar kopplade till lokaler för personal och till kontorsutrustning
5. El, värme och vatten

Reception, kontorservice och telekommunikation som används av projektets personal

1. Kommunikation, telefon, fax, internet, postservice, porto
2. Kontorsutrustning så som möbler, datorer inklusive programvaror och liknande
3. Inköp, hyra, avskrivning, reparation och underhåll
4. Kontorsmaterial, papper, pennor, pärmar och liknande
5. Kopieringskostnader
6. Andra bankavgifter än ränte- och transaktionsavgifter
7. Böcker, tidningar och liknande
8. Medlemsavgifter

Registratur och arkivering

1. Registratur och arkiveringskostnader

Övriga indirekta kostnader

- 1 Parkeringskostnader
- 2 Intern representation så som mat och gåvor

Exempel för beräkning av indirekta kostnader.

De utgiftsposter som ingår i de indirekta kostnaderna ska redovisas i det beräkningsunderlag som bifogas ansökan om stöd.

Belopp från aktuella **kontoslag** från de senaste tre boksluten ska användas

	År 2013 (kronor)	År 2014 (kronor)	År 2015(kronor)	Genomsnitt
Stödberättigande indirekta kostnaderna				
Lokalkostnader (kontonr.)	600 000	700 000	800 000	
Kommunikation (kontonr.)	300 000	400 000	500 000	
Centralt personalstöd (Kontonr.)	2 400 000	2 500 000	2 600 000	
Kontorsmaterial (kontonr.)	200 000	300 000	400 000	
Summa	3 500 000	3 900 000	4 300 000	3 900 000
Utgifter för operativ personal inklusive lönekostnadspåslag	10 000 000	11 000 000	12 000 000	11 000 000
Total arbetstid för operativ personal	35 000 timmar	35 000 timmar	35 000 timmar	35 000 timmar

Alternativ A

Stödberättigande indirekta kostnaderna

Utgifter för operativ personal inklusive lönekostnadspåslag

= Påslaget i procent

$$\frac{3\,500\,000 + 3\,900\,000 + 4\,300\,000}{10\,000\,000 + 11\,000\,000 + 12\,000\,000} = 35,75 \%$$

Budgeterad utgift för personal i projektet är 100 000 kronor.

Budgeterad indirekt kostnad i projektet blir $100\,000 * 0,3575 = 35\,750$ kronor

Alternativ B

$$\frac{\text{Stödberättigande indirekta kostnaderna}}{\text{Total arbetstid för operativ personal}} = \text{Påslaget i kronor per timme}$$

$$\frac{3\,500\,000 + 3\,900\,000 + 4\,300\,000 \text{ kronor}}{35\,000 + 35\,000 + 35\,000 \text{ timme}} = 111,43 \text{ kronor/ timme}$$