

Målgrupp och stödberättigande utgifter

Detta dokument innehåller ytterligare information om målgrupp och stödberättigande utgifter.

Målgrupp

Målgruppen för kompetensutvecklingen är verksamma inom skogsbruksföretag. Med det menas aktörer som kan påverka hur skogsbruksåtgärder utförs, som till exempel skogsägare, skogsentreprenörer, virkesköpare, skogsrådgivare och andra med en tydlig koppling till skogsbruket. Målgruppen kan inte vara egenanställd personal. Observera att personal vid myndigheter, skolelever, studenter, allmänheten, ideella organisationer, press och politiker inte heller ingår i målgruppen. För att räknas som deltagare på aktiviteter i ett projekt ska personen vara minst 16 år.

Stödberättigande utgifter

Stöd lämnas endast för utgifter och kostnader som behövs för att uppnå syfte och mål och som är rimliga.

Du ska ange utgifter och eventuella intäkter som projektet förväntas ha och som behövs för att genomföra projektet. Om du avser att ta betalt för utbildningen eller delar av utbildningen ska du redovisa det som intäkter i din budget i ansökan om stöd.

Kom ihåg att använda avsedd budgetmall och följa de instruktioner som finns i mallen. Budgetmallen hittar du i Jordbruksverkets webbutik, den heter ”Budgetmall – Projektstöd (Strategisk plan 2023–2027)”. Webbutiken hittar du under relaterade webbsidor längst ned på sidan där utlysningen finns.

Löner

Vid timlöneberäkning ska du använda **1720** timmar som årsarbetstid för personal som arbetar del av tid i projektet. Du ska till din ansökan visa hur du kommit fram till beräknad timlön. Använd gärna Jordbruksverket mall för beräkning av timlön. Du hittar den i Jordbruksverkets webbutik, den heter ”Beräkning av timlön (Strategisk plan 2023–2027)”.

För personal som är anställd hela sin tid i projektet eller arbetar en fastställd procentsats i projektet ska hela utgiften redovisas multiplicerad med den fastställda procentsatsen.

Lönekostnadspåslag redovisas med **44,31 %** på de faktiska lönekostnaderna. Gäller både för timlöneberäkning och de med fastställd procentsats i projektet. Utöver detta tillkommer eventuellt semestertillägg. Använd gärna den mall för beräkning av timlön som hänvisas till ovan i texten.

Övriga utgifter

Övriga utgifter är utgifter för annat än personal och indirekta kostnader och som är kopplade till projektet. Det kan exempelvis vara köpta tjänster, resor med bil, traktamenten och förtäring.

Bifoga om möjligt offerter (två stycken) eller prisuppgifter från olika leverantörer, internet eller dylikt för övriga utgifter du söker stöd för. Exempelvis för konsulttjänster, möteslokaler, tryckning av broschyrer med mera. Detta för att Skogsstyrelsen ska kunna bedöma om utgifterna är rimliga.

Observera att utgifter inte kan förekomma både som en övrig utgift och som en indirekt kostnad. En utgift som är direkt kopplad till en specifik aktivitet i projektet ska redovisas på utgiftstypen ”Övriga utgifter”, se mer under texten om *Indirekta kostnader*.

Eget arbete

Ersättning för eget arbete i enskild firma eller som ägare/delägare i ett handelsbolag eller kommanditbolag redovisas med en enhetskostnad på 340 kr per timme.

Exempel på övriga utgifter du kan få stöd för

- Traktamente – ersätts enligt Skatteverkets schablonbelopp för traktamente vid tidpunkten för när utgifter uppstår.
- Resor med bil - ersätts med 40 kronor per mil. Det gäller egen bil, tjänstebil eller leasingbil. För resekostnader som projektet blir fakturerade, till exempel resor för en konsult, så får stöd lämnas för de fakturerade kostnaderna.
- Köp av tjänst - exempelvis utgifter för konsulttjänst. Bifoga offerter om möjligt eller prisuppgifter exempelvis från internet.
- Mat i form av lunch och middag - ersätts med 100 kr exklusive moms *per måltid*, oavsett faktisk kostnad. Utgifterna ska redovisas tillsammans med deltagarlistor, motiv till utgifterna samt program eller liknande.
- Fika - utgifter för fika ska redovisas som faktiska utgifter. Ersätts dock högst med *60 kronor exklusive moms* per fika. Utgifterna ska redovisas med deltagarlistor och motiv till utgifterna samt program eller liknande.
- Övriga utgifter som är kopplade till projektet. Bifoga offerter eller prisuppgifter om möjligt.
- Immateriella investeringar i form av inköp eller utveckling av programvara

Indirekta kostnader

Endast projekt med utgifter för personal kan ge rätt till stöd för indirekta kostnader.

Indirekta kostnader, även kallade OH-kostnader, är utgifter för gemensamma resurser och funktioner i sökandens organisation som uppfyller följande:

- De är **inte** direkt kopplade till en speciell aktivitet i projektet.
- De är **nödvändiga för projektets** genomförande.

Indirekta kostnader kan vara del av förvaltningskostnader, lokalkostnader, IT-telefon- och kopieringskostnader med mera. Däremot om en utgift är direkt kopplad till en specifik aktivitet ska den redovisas på utgiftstypen Övriga utgifter. En kostnad kan alltså inte vara en direkt kostnad och samtidigt ingå i indirekta kostnader.

Mall för beräkning av indirekta kostnader finns i Jordbruksverkets webbutik. I mallen framgår vilka kostnader som kan räknas som indirekta kostnader.

Utgifter du inte kan få stöd för

Stöd lämnas inte för investeringar och inte för drycker med en alkoholhalt som överstiger 2,25 volymprocent.

Med investering avses utrustning med ett inköpspris över 24 0000 kronor exklusive moms och en ekonomisk livslängd på mer än tre år.