

Ansökan skickas till
Skogsstyrelsen
Box 241
372 21 Ronneby

På den här blanketten ansöker du om stöd för åtgärder för att bevara och utveckla skogens mångfald på din skogsfastighet/skogsfastigheter. Ersättning för dina kostnader för åtgärder och material beräknas per hektar.

Läs anvisningarna till denna ansökan för att fylla i blanketten på bästa sätt. Om uppgifter saknas och din ansökan behöver kompletteras så tar handläggningen längre tid. Gå därför igenom checklistan på sidan 11 innan du skickar in din ansökan så du inte glömmer någon uppgift.

Du får mer information om stödet på www.skogsstyrelsen.se/landsbygdsprogrammet.

A. Sökande (Alltid ägare till fastigheten)

Namn och adress Sven Skogsägare	Organisations-/Personnummer 480308-9876
Gärdesvägen 13	Telefonnummer (även riktnummer) 0500-33 41 16
550 56 Staden	Mobiltelefonnummer 070-322 54 60
	Faxnummer (även riktnummer)
E-postadress sven.s@hotmail.se	Ev. kundnr hos Jordbruksverket

B. Kontaktperson om annan än sökanden

Namn och adress Siv Medhjälpare	Telefonnummer (även riktnummer)
SkaraSkog, Box 123	Mobiltelefonnummer 070-244 51 55
550 56 City	Faxnummer (även riktnummer)
E-postadress siv.medhjalpare@skaras.se	Funktion (ombud, förvaltare etc.) Ombud

C. Ansökan avser följande fastighet/fastigheter (OBS! Fastigheterna måste ligga i samma län)

Nr	Län	Kommun	Församling	Fastighetsbeteckning	Hektar prod. Skogs- mark	Mål- klassade avd finns	Störst areal*
1*	V Götaland	Mariestad	Leksberg	Viken 3:2	74,5	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>
2	V Götaland	Skövde	Ryd	Hygget 1:5	33,3	<input checked="" type="checkbox"/>	
3						<input type="checkbox"/>	
4						<input type="checkbox"/>	
5						<input type="checkbox"/>	
6						<input type="checkbox"/>	
7						<input type="checkbox"/>	

* På rad Nr 1 ska du fylla i uppgifterna för den fastighet som har störst areal produktiv skogsmark.

D. Har du fått rådgivning av Skogsstyrelsen om de natur-, kulturmiljö- och sociala värden som finns på din/dina fastigheter?

- Ja, kopia på rådgivningskvitto bifogas och det har diarienummer: 2010/5437
- Nej

E. Andra stöd*

Avser du att söka, har du sökt eller fått annat stöd för åtgärderna i denna ansökan?

- Ja Nej

Om **Ja**, ange vilket/vilka stöd och på vilken fastighet och i vilka avdelningar:

Stöd Nokås i avdelning nr 17 på fastighet Viken 3:2

Stöd _____ i avdelning nr _____ på fastighet _____

Stöd _____ i avdelning nr _____ på fastighet _____

Stöd _____ i avdelning nr _____ på fastighet _____

* Exempel på andra stöd finns i anvisningarna

F. Stöd av mindre betydelse

Har du under innevarande och de två föregående beskattningsåren fått något stöd av mindre betydelse?

- Ja Nej

Om **Ja**, ange stödets namn och stödbeloppet för varje beviljat stöd.

Stöd _____ Stödbelopp: _____

Stöd _____ Stödbelopp: _____

Stöd _____ Stödbelopp: _____

G. Jag söker arealstöd för följande planerade åtgärder

Fastighet nummer	Avdelningsnummer	Avdelningsareal enligt planen, ha	Areal som åtgärdas, ha *	Beräknad faktisk kostnad (kr) exkl. moms		Eget arbete (ersätts ej)			Övriga kostnader kr exkl. moms (ersätts ej)
				Åtgärder	Material	Timmar	Kr/tim	Kostnad kr	
1	6	4,3	3,5	26000			175		550
1	17	8,1	2,0	12000	2000	10	175	1750	
2	2	2,5	2,5	20000			175		
2	10	7,2	0,5		3500	25	175	4375	
							175		
							175		
							175		
							175		

* Läs anvisningarna, punkt G – Areal som åtgärdas, hektar

H. Momsredovisning

Kryssa i rutan om du **inte** har rätt att göra avdrag för ingående moms.

I. Kontakt med annan myndighet

Har du haft kontakt med någon annan myndighet angående åtgärderna i ansökan?

Ja Nej

Om **Ja**, specificera:

Samråd med Skogsstyrelsen om åtgärder i nyckelbiotop, avdelning 6, fastighet Viken 3:2.
Samrådsdokumentet bifogas, bilaga 6.

Bifoga eventuella kopior på bekräftelse av anmälan, tillstånd eller samrådsdokument.

J. Övrigt

K. Bilagor**Obligatoriska bilagor till ansökan - Fastighet över 40 ha produktiv skogsmark**

Bilaga nr

- 1 Skötselplan, en för varje avdelning i ansökan
- 2 Karta över berörd del av fastigheten med avdelningsnummer och målklasser

Obligatoriska bilagor till ansökan - Fastighet under 40 ha produktiv skogsmark

Bilaga nr

- 1 Skötselplan, en för varje avdelning i ansökan
- 2 Karta som visar de avdelningar som omfattas av ansökan

Övriga eventuella bilagor till ansökan

Bilaga nr

- 3 Rådgivningskvitto
- 4 Fullmakt
Intyg om firmatecknare
- 5 Andra bilagor: specificera: Samråd med Skogsstyrelsen

L. Försäkran och underskrift

Jag försäkrar att uppgifterna i ansökan och dess bilagor är fullständiga och riktiga.

Jag har tagit del av villkoren för stödet och åtar mig att följa dessa.

Jag medger att uppgifter om projektet får publiceras av Skogsstyrelsen, länsstyrelsen, Jordbruksverket eller Sametinget.

Datum

2011-02-03

Namnunderskrift (person som har namn- eller firmateckningsrätt)

Namnförtydligande

Siv Medhjälpare

De uppgifter du lämnat i din ansökan kommer att användas för stödhantering, kontroll, statistik, information och för uppföljning, utvärdering och analys inom Skogsstyrelsen och Jordbruksverket. Uppgifterna behandlas elektroniskt. Uppgifterna kommer även att lämnas till andra myndigheter och till EU:s institutioner för kontrolländamål.

En del uppgifter kommer att publiceras på Skogsstyrelsens och Jordbruksverkets webbplats i enlighet med kommissionens förordning (EG) 259/2008 om tillämpningsföreskrifter för rådets förordning (EG) nr 1290/2005 när det gäller offentliggörande av uppgifter om de stödmottagare som får stöd från Europeiska garantifonden för jordbruket (EGFJ) och Europeiska jordbruksfonden för landsbygdsutveckling (EJFLU).

Gå igenom checklistan på sidan 11 och kontrollera att du inte glömt att fylla i någon obligatorisk uppgift!

Anvisning till blanketten

Ansökan om stöd för åtgärder för att bevara och utveckla skogens mångfald – Arealstöd

Vem ska använda blanketten?

Den här blanketten använder du för att ansöka om arealstöd för att bevara och utveckla skogens mångfald. Stöd lämnas bara till en fysisk eller juridisk person per ansökan.

Vad menas med skogens mångfald?

Med bevara och utveckla skogens mångfald avses skötsel för att förstärka natur- och kulturmiljövärden samt rekreativvärden på skogsmark. Skötselkrävande naturvärden kan t.ex. finnas i ett NS-bestånd eller i en nyckelbiotop. Kulturmiljövärden med skötselbehov kan finnas i en avdelning med en torplämning och sociala värden beroende av skötsel kan finnas i en avdelning med en frekventerad vandringsled. För att få stöd till utveckling av sociala värden måste ansökan också omfatta åtgärder som bevarar eller utvecklar natur- eller kulturmiljövärden eller de sociala värdena beröras av höga natur- eller kulturmiljövärden.

Hur mycket arealstöd kan du få?

Från och med 2010 behöver man inte ange om åtgärderna man planerar att göra är manuella eller maskinella. Det arealbaserade stödet är högst 7 000 kr/ha för faktiska kostnader för åtgärder som bevarar och utvecklar natur-, kulturmiljö- och sociala värden. Faktiska kostnader är inköp av tjänster och material som ska kunna styrkas med faktura och betalningsbevis

Du får ta med kostnader för material, t.ex. virke, stängsel om det ryms inom det angivna högsta stödbeloppet. Trädplantor är inte stödberättigande om inte Skogsstyrelsen medgivit undantag för det.

Kostnader för eget arbete utgör en stödberättigande kostnad men du kan inte få betalt för dessa kostnader. Den används för uppföljning av total investeringsvolym.

Prioritering av ansökningar

Skogsstyrelsen kommer att prioritera mellan inkomna ansökningar i enlighet med respektive läns genomförandestrategi för landsbygdsprogrammet. Den genomförandestrategi som gäller för ditt län finns på din länsstyrelses webbplats.

Vart ska du skicka blanketten?

Du ska skicka blanketten till Skogsstyrelsen, Box 241, 372 21 Ronneby.

När ska du skicka in ansökan?

Du kan ansöka om stöd när som helst under året. Tänk på att du inte kan få stöd för kostnader som har uppstått eller åtgärder som har påbörjats innan du skickat in din ansökan.

Skötselplan

Till en ansökan om arealstöd ska du alltid bifoga en skötselplan för varje avdelning du söker stöd för. I skötselplanen ska du beskriva vilka åtgärder som du tänker göra i respektive avdelning. Använd den fastställda blanketten som du hittar på www.skogsstyrelsen.se/landsbygdsprogrammet. Du kan också få blanketten från ditt lokala Skogsstyrelsekontor. Skötselplanen ska godkännas av Skogsstyrelsen.

Om du fått ett rådgivningskvitto från Skogsstyrelsen kan du gärna utgå från detta när du fyller i din skötselplan.

Fastighet över 40 hektar

Om fastigheten/fastigheterna sammanlagt har över 40 hektar produktiv skogsmark ska du förutom skötselplan alltid bifoga en karta över fastigheten/fastigheterna där avdelningsnummer och målklasser framgår.

Fastighet under 40 hektar

Om fastigheten/fastigheterna sammanlagt har mindre än 40 hektar produktiv skogsmark ska du förutom skötselplan alltid bifoga en karta som visar de avdelningar som omfattas av ansökan.

Övriga upplysningar

Skogsstyrelsen fastställer i beslutet om stöd den areal som är ersättningsberättigande enligt 2 kap. 30 § och bilaga 1 punkt 3 i förordningen (2007:481) om stöd för landsbygdsutvecklingsåtgärder.

Med beslutet om stöd bifogar Skogsstyrelsen ett avtal där du förbinder dig att utföra åtgärderna i den godkända skötselplanen. Du måste underteckna och skicka in avtalet till Skogsstyrelsen för att stöd ska kunna betalas ut.

Stöd lämnas endast för åtgärder i avdelningar på skogsmark eller träd och buskmark.

Stöd lämnas inte till åtgärder som skadar natur- eller kulturmiljön eller något annat starkt allmänt intresse.

Stöd lämnas inte till en ansökan med ett beräknat stödbelopp understigande 2 000 kr.

När åtgärderna är utförda enligt ditt beslut om stöd och den godkända skötselplanen måste du ansöka om utbetalning på fastställd blankett som du hittar på www.skogsstyrelsen.se/landsbygdsprogrammet. Du kan också få blanketten från ditt lokala Skogsstyrelsekontor. Ansökan om utbetalning ska ha kommit in till Skogsstyrelsen senast det klardatum som angivits i ditt beslut om stöd. Om du inte hinner ansöka om utbetalning före det klardatum som framgår av ditt beslut om stöd, kan du ansöka om ändring av klardatumet. En sådan begäran ska vara inkommen till Skogsstyrelsen senast det klardatum som angivits i ditt beslut om stöd för att kunna beaktas. Kommer din ansökan om utbetalning in senare än tre månader efter klardatumet, avvisas din ansökan om utbetalning och stödet betalas inte ut.

Du är skyldig att bistå Skogsstyrelsen i handläggningen av ansökan om stöd respektive ansökan om utbetalning av stöd samt vid kontroller.

Du får under de närmaste fem åren efter beslut om stöd inte vidta åtgärder som kan skada de värden som stödet syftar till att bevara eller utveckla.

Var kan du hitta mer information?

Mer information om Skogsstyrelsens landsbygdsstöd och vilka regler som gäller kan du hitta på Skogsstyrelsens webbplats www.skogsstyrelsen.se/landsbygdsprogrammet. Se även Skogsstyrelsens föreskrifter (SKSFS 2008:7) om stöd för att bevara och utveckla skogens mångfald. Du kan också vända dig direkt till Skogsstyrelsen. Mer information om andra landsbygdsstöd finns även på Jordbruksverkets webbplats www.jordbruksverket.se. Du kan även få information från länsstyrelsen eller Sametinget.

Så här fyller du i blanketten

A. Sökande

Fyll i ditt namn/firma, adress och kontaktuppgifter. Observera att sökande alltid måste vara ägare till fastigheten. Om ni är flera som tillsammans äger fastigheten kan endast en delägare stå som sökande.

Om du tidigare har beviljats något stöd eller någon ersättning som betalats ut av Jordbruksverket kan du ha fått ett kundnummer i samband med beslutet. Fyll i kundnumret om du har ett sådant.

B. Kontaktperson om annan än sökanden

Om det är någon annan än du själv, som du i första hand vill ska svara på frågor om ansökan anger du uppgifter om kontaktpersonen i denna ruta. Det kan till exempel vara aktuellt om du representeras av ett ombud eller en förvaltare.

C. Ansökan avser följande fastighet/fastigheter

Notera att de fastigheter som ska omfattas av ansökan måste ligga i samma län. Ligger fastigheterna i olika län måste du göra en ansökan per län.

Här anger du för varje fastighet som omfattas av ansökan län, kommun, församling, fastighetsbeteckning, areal produktiv skogsmark och om målklassade avdelningar finns.

Du ska alltid på rad 1 (med kryss i rutan längst till höger) registrera den fastighet som får störst areal berörd av åtgärder.

Exempel

Nr	Län	Kommun	Församling	Fastighet	Areal	Målklassade avd finns	Störst areal
1	Jönköping	Habo	Habo	Skogen 1:3	68,4	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>

Omfattar ansökan fler än sju fastigheter så kan uppgifter om övriga fastigheter noteras i punkt *J. Övrigt*.

Notera att för fastigheter över 40 hektar produktiv skogsmark ska alla avdelningar på fastigheten vara målklassade innan du ansöker om arealstöd för att bevara och utveckla skogens mångfald.

D. Har du fått rådgivning av Skogsstyrelsen om de natur-, kulturmiljö- och sociala värden som finns på din/dina fastigheter?

Här anger du om du fått rådgivning om de natur-, kulturmiljö- och sociala värden som finns på din/dina fastigheter av Skogsstyrelsen. Om Ja, bifoga alltid en kopia av rådgivningskvittot och ange diarienumret på det rådgivningskvitto du fått.

Om du fått råd av någon annan än Skogsstyrelsen bör du i punkt *J. Övrigt* ange av vem, datum för rådgivningen och bifoga en kopia av ett eventuellt rådgivningsdokument.

E. Andra stöd

Här ska du ange om du avser att söka, har sökt eller redan fått annat stöd för åtgärderna i din ansökan. Om du svarar Ja, ska du specificera vilka stöd, avdelningar och fastigheter det är fråga om. Har du fått beslut om något annat stöd bifogar du en kopia av beslutet.

Exempel på andra stöd kan vara Skogsstyrelsens Nokås eller Ädellövskogsbruk och länsstyrelsens miljöersättningar.

F. Stöd av mindre betydelse

Här ska du ange om du under innevarande beskattningsår och de två föregående beskattningsåren beviljats stöd av karaktären mindre betydelse (försumbart stöd) enligt kommissionens förordning (EG) 1998/2006 av den 15 december 2006 om tillämpningen av artiklarna 87 och 88 i fördraget om stöd av mindre betydelse. Stöd av mindre betydelse är stöd till åtgärder som anses vara så små att de inte påverkar handeln mellan medlemsstater eller snedvrider konkurrensen om vissa krav i förordningen är uppfyllda.

Det ska av beslut om stöd som du eventuellt fått tidigare framgå om de är av karaktären mindre betydelse. Du anses ha fått ett stöd den datum beslutet om stöd fattades. Beslutsdatum framgår av beslutet om stöd.

Ett stöd av karaktären mindre betydelse kan beviljas under förutsättning att det totala beloppet som du erhåller av denna typ av stöd under innevarande och de två föregående beskattningsåren inte överskrider 200 000 Euro. Skogsstyrelsen måste därför kontrollera om det finns möjlighet att ge dig ytterligare stöd. Behöver du mer utrymme för att beskriva de stöd av mindre betydelse som du fått under denna period kan du fortsätta beskrivningen under *J. Övrigt*.

G. Jag söker arealstöd för följande planerade åtgärder

Här gör du en sammanställning av uppgifter och åtgärder som du söker stöd för. Ange följande för varje avdelning som finns med i skötselplanen.

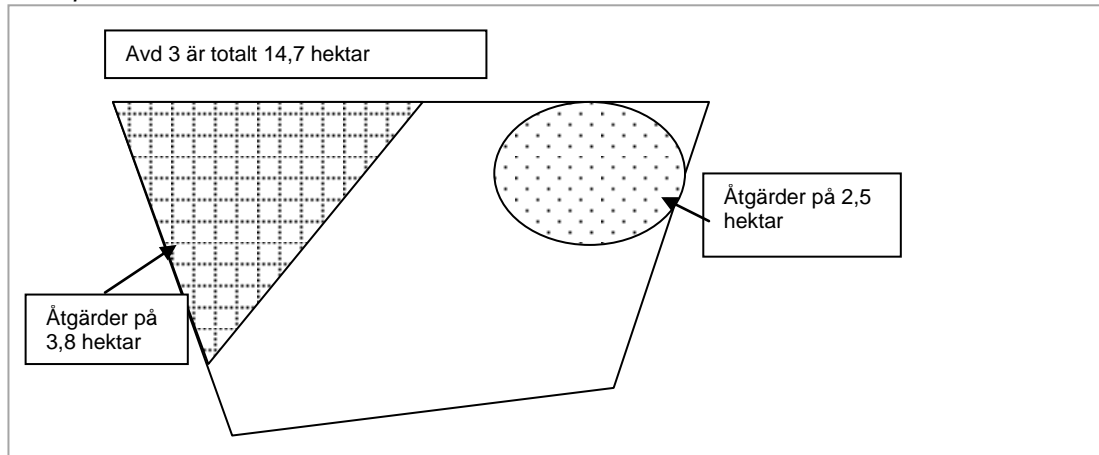
Fastighet nummer – ange numret för fastigheten enligt punkt *C. Ansökan avser följande fastighet/fastigheter*.

Avdelningsnummer – ange avdelningens nummer enligt avdelningsbeskrivningen eller kartan för aktuell fastighet. Endast en avdelning per rad. *I exemplet nedan: 3*

Avdelningsareal enligt planen, ha – ange avdelningens areal i hektar (med en decimal) enligt avdelningsbeskrivningen. *I exemplet nedan: 14,7 hektar*

Areal som åtgärdas, ha – ange den areal (med en decimal) som i avdelningen blir berörd av åtgärder. *I exemplet nedan: $3,8 + 2,5 = 6,3$ hektar*

Exempel



Med stödberättigande kostnad menas alla kostnader som ligger till grund för beräkning av ersättningen. De stödberättigande kostnaderna delas upp i två typer av kostnader, faktiska kostnader och kostnader för eget arbete. Faktiska kostnader är inköp av tjänster och material, t.ex. virke, stängsel om det ryms inom det angivna högsta stödbeloppet. Du ska kunna styrka alla faktiska kostnader genom fakturor och betalningsbevis. Trädplantor är inte stödberättigande om inte Skogsstyrelsen megivit undantag för det.

Kostnader för eget arbete får du inte betalt för men de ligger till grund för beräkning av ersättningen och används för uppföljning av total investeringsvolym.

Beräknad faktisk kostnad – ange beräknad faktisk kostnad exkl. moms för de åtgärder som gynnar natur- och kulturmiljövärden eller sociala värden i respektive avdelning. Om du t.ex. fått en offert från en entreprenör som ska utföra åtgärderna kan du ange den kostnaden. Ange också eventuella kostnader för material. Kostnaderna för dessa åtgärder är stödberättigande. Se även anvisningarna under punkt *Hur mycket arealstöd kan du få.*

Eget arbete – ange för varje avdelning det antal timmar som du eller din närmaste familj lägger ner på de åtgärder som omfattas av ansökan. Som din närmaste familj får du räkna make eller maka, registrerad sambo eller partner, förälder, syskon eller barn. Du får värdera ditt och deras arbete till en kostnad av 175 kr per timme inklusive sociala avgifter eller egenavgift. Om personer som jobbar med åtgärderna är yngre än 16 år får du inte ta upp deras tid som stödberättigande eget arbete. Fyll i den beräknade kostnaden av eget arbete för varje avdelning. Du kan inte få ersättning för eget arbete men kostnaden ingår i den totala investeringen för stödformen som Skogsstyrelsen ska följa upp och utvärdera.

Om du utfört eget arbete ska du i ansökan om utbetalning för varje avdelning ange berörd areal och antal utförda timmar eget arbete.

Övriga kostnader – ange eventuellt övriga kostnader i samband med åtgärderna, även om kostnaderna inte är stödberättigande. Övrig kostnad kan t.ex. vara kostnad för planering, investering i maskinutrustning.

Undantag – om du inte har rätt att dra av ingående moms får momsen medräknas i de kostnader som anges.

H. Momsredovisning

Här ska du ange om du inte har rätt att göra avdrag för ingående moms. Endast om du inte har rätt att dra av ingående moms får den medräknas i de kostnader som anges under G. *Jag söker arealstöd för följande planerade åtgärder.* Om du är osäker på om du har rätt att dra av ingående moms ska du kontakta Skatteverket.

I. Kontakt med annan myndighet

Ange om du varit i kontakt med någon annan myndighet angående åtgärderna i ansökan. Exempelvis kan åtgärder som berör fast fornlämning med tillhörande fornlämningsområde kräva tillstånd av länsstyrelsen liksom åtgärder inom Natura 2000-område. Avser du att utföra åtgärder i nyckelbiotoper måste du begära samråd (Miljöbalken kap 12:6) med Skogsstyrelsen om naturmiljön kan påverkas.

J. Övrigt

Här noterar du övrig information av betydelse i ärendet. Får informationen inte plats inom rutan kan du hänvisa till en bilaga som du bifogar ansökan.

Söker du stöd för att bevara och utveckla skogens mångfald på mer än sju fastigheter anger du för övriga fastigheter samma uppgifter enligt instruktionen ovan i ruta C. *Ansökan avser följande fastighet/fastigheter.*

Har du fått rådgivning av någon annan än Skogsstyrelsen bör du här ange av vem och datum för rådgivningen samt bifoga en kopia på eventuellt rådgivningsdokument.

K. Bilagor

Obligatoriska bilagor för fastigheter över 40 ha produktiv skogsmark

Skötselplan – du ska på fastställd blankett alltid bifoga en skötselplan för varje avdelning där du tänker utföra åtgärder. Du ska fylla i de uppgifter som efterfrågas, t.ex. vilka åtgärder som ska utföras, vilka trädslag som berörs och antal träd.

Karta över fastigheten – du ska alltid bifoga en karta över berörd del av fastigheten som visar avdelningarnas nummer och målklass. Kartan ska vara i skala 1:5 000, 1:10 000 eller 1:20 000. Markera särskilt de avdelningar och de områden där åtgärder planeras.

Obligatoriska bilagor för fastigheter under 40 ha produktiv skogsmark

Skötselplan – du ska på fastställd blankett alltid bifoga en skötselplan för varje avdelning där du tänker utföra åtgärder. Du ska fylla i de uppgifter som efterfrågas, t.ex. vilka åtgärder som ska utföras, vilka trädslag som berörs och antal träd.

Karta – du ska alltid bifoga en karta som visar de avdelningar som ingår i skötselplanen. Kartan ska vara i skala 1:5 000, 1:10 000 eller 1:20 000. Markera särskilt de avdelningar och de områden där åtgärder planeras.

Övriga eventuella bilagor

Rådgivningskvitto – om du fått rådgivning om skogens mångfald av Skogsstyrelsen ska du bifoga en kopia på rådgivningskvittot.

Fullmakt – om ansökan skrivits under av ombud ska du bifoga fullmakt i original.

Intyg om firmatecknare – om ansökan skrivs under av behörig firmatecknare ska du bifoga ett bevitnat utdrag ur stadgar, årsmötes- eller styrelseprotokoll som visar vem som är behörig firmatecknare.

Andra bilagor – du bör bifoga andra eventuella bilagor som är relevanta för ärendet, t.ex. kopia på dispens, samråd, tillstånd eller beslut om annat stöd för åtgärder.

L. Försäkran och underskrift

- **Läs** först noga försäkranstexten. Din underskrift bekräftar att du tagit del av texten.
- **Underteckna** ansökan. Om sökanden är en juridisk person ska ansökan undertecknas av behörig firmatecknare. Detta ska bekräftas med styrkt kopia på t.ex. årsmötes- eller styrelseprotokoll, registreringsbevis. Om ansökan skrivs under av ombud ska du bifoga fullmakt i original.

För att ansökan ska räknas som fullständig är det viktigt att den lämnas in i original. Lämnade uppgifter i ansökan måste stämma överens med verkligheten och alla bifogade handlingar med originalen.

Checklista för ansökan om arealstöd för att bevara och utveckla skogens mångfald

Fullständig information om hur du fyller i ansökningsblanketten framgår av anvisningarna till blanketten.

Innan du skickar in din ansökan, kontrollera:

- att du ansöker på blanketten **Ansökan om stöd för åtgärder för att bevara och utveckla skogens mångfald – Arealstöd** som finns på www.skogsstyrelsen.se/landsbygdsprogrammet.
- att din ansökan lämnas in i original.
- att du har skrivit under din ansökan med namn och datum. (*L. Försäkran och underskrift*)
- att du har fyllt i samtliga efterfrågade uppgifter om de åtgärder du söker stöd för. (*G. Jag söker arealstöd för följande planerade åtgärder*)
- att du har kryssmarkerat Ja-/Nej-rutorna. (*D. Har du fått rådgivning av Skogsstyrelsen om natur-, kulturmiljö- och sociala värden på din/dina skogsfastigheter, E. Andra stöd, F. Stöd av mindre betydelse, H. Momsredovisning och I. Kontakt med annan myndighet.*)
- att du har bifogat en skötselplan för varje avdelning där åtgärder ska utföras. Blanketten finns på www.skogsstyrelsen.se/landsbygdsprogrammet.
- om fastigheten är över 40 hektar produktiv skogsmark
 - att du har bifogat karta där avdelningsnummer och målklass framgår.
 - att avdelningarna i skötselplanen är markerade på kartan.
- om fastigheten är under 40 hektar produktiv skogsmark
 - att du har bifogat en karta där avdelningarna som ingår i skötselplanen är markerade.
- att du har bifogat bevitnat intyg om firmatecknare, om ansökan skrivs under av firmatecknare.
- att du har bifogat fullmakt i original om ett ombud skriver under din ansökan.
- att du har bifogat kopia på rådgivningskvitto om du fått rådgivning om natur-, kulturmiljö- och sociala värden på din/dina fastigheter av Skogsstyrelsen.
- att fastigheterna ligger i samma län, om din ansökan omfattar flera fastigheter. (*C. Ansökan avser följande fastighet/fastigheter*)
- att stödbeloppet är över 2000 kr.
- att andra sökta stöd är redovisade i ansökan. (*E. Andra stöd och F. Stöd av mindre betydelse*)
- att ansökan gäller åtgärder som inte har påbörjats eller betalats innan du skickar in ansökan.